


ID ICO_096 BG 	<p align="center"><b>Детска градина „Ален мак“</b>          град Харманли ул. „Александър          Стамболийски“ №81 тел. 0373/82806  <a href="mailto:odzalenmak1@abv.bg">odzalenmak1@abv.bg</a></p>	
Версия 02/ 30.09.2021	<i>Етичен кодекс</i>	Код в СУК: ОД_СР_19_02--01
Стратегическа рамка 2020-2024г.	<i>на училищната общност на детска градина „Ален мак“</i>	Лист: 1/10

**УТВЪРДИЛ**

**Мелихан Чолева**

**Директор на ДГ „Ален мак“**



**Детска градина „Ален мак“**

град Харманли, ул. „Александър Стамболийски“ № 81, тел. 0373/82806

[odzalenmak1@abv.bg](mailto:odzalenmak1@abv.bg)

**Етичен кодекс**

**на детска градина „Ален мак“**

**Раздел I**

**Общи положения**

- Чл. 1.** Етичният кодекс на ДГ „Ален мак“ е разработен съгласно чл. 175, ал.3 от ЗПУО.
- Чл. 2.** Етичният кодекс на детската градина е поставен на видно място в институцията.
- Чл. 3.** Етичният кодекс е публикуван на интернет страницата на институцията.


**Раздел II**

**Морални отговорности към детето**

**Чл. 4.** Педагогическите специалисти в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват равен достъп до образование на всяко дете;

Документ в съответствие с ISO 9001:2015
СУК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г.

ID ICO_096 BG 	<p align="center"><b>Детска градина „Ален мак“</b>          град Харманли ул. „Александър          Стамболийски“ №81 тел. 0373/82806  <a href="mailto:odzalenmak1@abv.bg">odzalenmak1@abv.bg</a></p>	
Версия 02/ 30.09.2021	<i>Етичен кодекс</i>	Код в СУК: ОД_СР_19_02--01
Стратегическа рамка 2020-2024г.	<i>на училищната общност на детска градина „Ален мак“</i>	Лист: 2/10

2. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете;

3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;

4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.

**Чл. 5.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не накърняват достойнството и честта на децата;
2. не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;
4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

### Раздел III


#### Морални отговорности към семейството

**Чл. 6.** Педагогическите специалисти са длъжни да:

1. дават своевременна информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати от тяхното дете;
2. дават информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване принципите на конфиденциалност.

**Чл. 7.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството.
2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.
3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения.

ID ICO_096 BG 	<p align="center"><b>Детска градина „Ален мак“</b>          град Харманли ул.“Александър          Стамболийски“№81тел.0373/82806  <a href="mailto:odzalenmak1@abv.bg">odzalenmak1@abv.bg</a></p>	
Версия 02/ 30.09.2021	<i>Етичен кодекс</i>	Код в СУК: ОД_СР_19_02--01
Стратегическа рамка 2020-2024г.	<i>на училищната общност на детска градина „Ален мак“</i>	Лист: 3/10

## Раздел IV

### Морални отговорности към колегите

**Чл. 8.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на колега;
2. не изнасят поверителна информация за колега, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
3. спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

## Раздел V

### Морални отговорности към обществото

**Чл. 9.** Всички служители в детската градина са длъжни да:


1. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;
2. участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;
3. популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване.

## Раздел VI

### Морални отговорности на децата

**Чл. 10.** Децата в детската градина:

1. пазят авторитета и доброто име на институцията и педагогическите специалисти, които работят с тях;

<p>ID ICO_096 BG</p> 	<p align="center"><b>Детска градина „Ален мак“</b>  град Харманли ул. “Александър  Стамболийски” №81 тел. 0373/82806  <a href="mailto:odzalenmak1@abv.bg">odzalenmak1@abv.bg</a></p>	
<p>Версия 02/ 30.09.2021</p>	<p align="center"><i>Етичен кодекс</i></p>	<p align="right"><b>Код в СУК: ОД_СР_19_02--01</b></p>
<p>Стратегическа рамка 2020-2024г.</p>	<p align="center"><i>на училищната общност на детска градина „Ален мак“</i></p>	<p align="right">Лист: 4/10</p>

2. уважават различието в останалите членове в детската градина, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;

3. не пречат на работата на учителите в детската градина и да им оказват съдействие при необходимост;

4. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие.

## Раздел VII

### Морални отговорности на родителите

**Чл. 11.** Родителите на децата в детската градина са длъжни да:


1. осигуряват редовното присъствие на децата си в детската градина;
2. съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на децата;
3. присъстват редовно на провежданите родителски срещи;
4. спазват правилника за дейността на детската градина;
5. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на детската градина.

## Раздел VIII

### Взаимоотношения с община, МОН, РУО и други

**Чл. 12.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. се ръководят в работата си от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност;
2. изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си, за да подобряват резултатите в работата си;

ID ICO_096 BG 	<p align="center"><b>Детска градина „Ален мак“</b>          град Харманли ул. „Александър          Стамболийски“ №81 тел. 0373/82806  <a href="mailto:odzalenmak1@abv.bg">odzalenmak1@abv.bg</a></p>	
Версия 02/ 30.09.2021	<i>Етичен кодекс</i>	Код в СУК: ОД_СР_19_02--01
Стратегическа рамка 2020-2024г.	<i>на училищната общност на детска градина „Ален мак“</i>	Лист: 5/10

3. оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

## Раздел IX

### Конфликт на интереси

**Чл. 13.** Конфликт на интереси възниква, когато служителят в детската градина има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

**Чл. 14.** Педагогическите специалисти не може да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от училищното настоятелство.

**Чл. 15.** Служителите в детската градина са длъжни да не допускат да бъдат въввлечени от колеги в ситуации, при които има конфликт на интереси.

## Раздел X


### Професионално поведение

**Чл. 16.** Служителите в детската градина са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

**Чл. 17.** Служителите в детската градина са длъжни да опазват нейното имущество и да се грижат за него като добри стопани.

**Чл. 18.** Служителите в детската градина са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.

**Чл. 19.** Бившите служители на детската градина са задължени да не изнасят поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

ID ICO_096 BG 	<p align="center"><b>Детска градина „Ален мак“</b>          град Харманли ул. “Александър          Стамболийски” №81 тел. 0373/82806  <a href="mailto:odzalenmak1@abv.bg">odzalenmak1@abv.bg</a></p>	
Версия 02/ 30.09.2021	<i>Етичен кодекс</i>	Код в СУК: ОД_СР_19_02--01
Стратегическа рамка 2020-2024г.	<i>на училищната общност на детска градина „Ален мак“</i>	Лист: 6/10

**Чл. 20.** Бившите служители на детската градина са задължени да не разпространяват информация, която може да урони престижа на институцията.

## Раздел XI

### Комисия по етика

**Чл. 21.** Комисията по етика се занимава с:

1. тълкуване на Етичния кодекс на детската градина.
2. даването на становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на детската градина.

**Чл. 22.** Членовете на Комисията по етика се избират от Педагогическия съвет за срок от 3 години.

**Чл. 23.** Комисията по етика работи по Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

**Чл. 24.** Всеки член на детската градина може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.

**Чл. 25.** Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище в тримесечен срок от постъпването му.


**Чл. 26.** За неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се налагат санкции.

**Чл. 27.** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си на заседание на Педагогическия съвет

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1. (1)** Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

**(2)** В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

ID ICO_096 BG 	<p align="center"><b>Детска градина „Ален мак“</b>          град Харманли ул. „Александър          Стамболийски“ №81 тел. 0373/82806  <a href="mailto:odzalenmak1@abv.bg">odzalenmak1@abv.bg</a></p>	
Версия 02/ 30.09.2021	<i>Етичен кодекс</i>	Код в СУК: ОД_СР_19_02--01
Стратегическа рамка 2020-2024г.	<i>на училищната общност на детска градина „Ален мак“</i>	Лист: 7/10

**§ 2.** При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

**§ 3.** Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

**§ 4.** Етичният кодекс на детската градина е съгласуван с Обществения съвет към детската градина (Протокол № 1/15.09.2021г.), и Синдикалните лидери в ДГ Ален мак приет е с решение № 34 на ПС (Протокол от заседание на педагогическия съвет № 1 /15.09.2021 г.) и е утвърден със Заповед № 6 / 15.09.2021 г. на директора на ДГ“Ален мак“.

**Съгласували :**

**Председател на КТ Подкрепа**

**Анриана Петкова**

**Председател на СБУ**

**Славина Атанасова**


**Председател на ОС**

**Александра**

**Костова**

**МЕЛИХАН ЧОЛЕВА**

**Директор на ДГ“Ален мак“**

ID ICO_096 BG 	<p align="center"><b>Детска градина „Ален мак“</b>  град Харманли ул.“Александър  Стамболийски“№81тел.0373/82806  <a href="mailto:odzalenmak1@abv.bg">odzalenmak1@abv.bg</a></p>	
Версия 02/ 30.09.2021	<i>Етичен кодекс</i>	<b>Код в СУК: ОД_СР_19_02--01</b>
Стратегическа рамка 2020-2024г.	<i>на училищната общност  на детска градина „Ален мак“</i>	Лист: 8/10

## ДЕКЛАРАЦИЯ

### ЗА ПРИЕМАНЕ ПРИНЦИПИТЕ ЗА РАБОТАТА С ДЕЦА, ЗАЛОЖЕНИ В ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

След като се запознах с Етичния кодекс на работещите с деца в ДГ „Ален мак“ – гр. Харманли приемам за водещи следните принципи в работата си в детското заведение:


1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работя в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата съобразно компетенциите и възможностите ми.
5. Да уважавам колегите и да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила (кодекс).
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазвам етичните правила в този кодекс.
9. Да спазвам правилата за учители, приети на Педагогически съвет, както и утвърдената организация на трудовата дейност в Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността и за ЗБУТ на детското заведение.

Дата:

Служител: .....

*Декларацията е задължителен документ от трудовото досие на всеки служител и задължителна част от въвеждащата програма на служителя.*



ID ICO_096 BG 	<p align="center"><b>Детска градина „Ален мак“</b>          град Харманли ул. “Александър          Стамболийски“ №81 тел. 0373/82806  <a href="mailto:odzalenmak1@abv.bg">odzalenmak1@abv.bg</a></p>	
Версия 02/ 30.09.2021	<i>Етичен кодекс</i>	Код в СУК: ОД_СР_19_02--01
Стратегическа рамка 2020-2024г.	<i>на училищната общност на детска градина „Ален мак“</i>	Лист: 9/10



**Детска градина „Ален мак“**

град Харманли, ул. “Александър Стамболийски“ № 81, тел. 0373/82806

[odzalenmak1@abv.bg](mailto:odzalenmak1@abv.bg)

**ЗАПОВЕД**

№ 6/15.09.2021 г.

*На основание чл. 259, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и в изпълнение на решение на Педагогическия съвет (Протокол от заседание на педагогическия съвет № 9 от 16.09.2020 г.,*

**I. УТВЪРЖДАВАМ:**


***Етичен кодекс на училищната общност в ДГ“Ален мак“***

**II. НАРЕЖДАМ**

1. Утвърденият Етичен кодекс да се доведе до знанието на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в ДГ“Ален мак“ в срок до 15.09.2021г г. – за сведение и изпълнение, което се удостоверява лично с подпис.
2. Учителите на групи да организират и проведат родителски срещи, на които да запознаят родителите с Етичния кодекс в срок до 30.09. 2021 г.
3. Копие от настоящата Заповед и на Етичния кодекс на училищната общност да бъдат публикувани на интернет страницата на институцията.
4. Контролът по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

**МЕЛИХАН ЧОЛЕВА**

***Директор на ДГ“Ален мак“***

ID ICO_096 BG 	<p align="center"><b>Детска градина „Ален мак“</b>          град Харманли ул. „Александър          Стамболийски“ №81 тел. 0373/82806  <a href="mailto:odzalenmak1@abv.bg">odzalenmak1@abv.bg</a></p>	
Версия 02/ 30.09.2021	<i>Етичен кодекс</i>	Код в СУК: ОД_СР_19_02--01
Стратегическа рамка 2020-2024г.	<i>на училищната общност на детска градина „Ален мак“</i>	Лист: 10/10



**Детска градина „Ален мак“**

град Харманли, ул. „Александър Стамболийски“ № 81, тел. 0373/82806

[odzalenmak1@abv.bg](mailto:odzalenmak1@abv.bg)

**ЗАПОВЕД**

№ 7 /15.09.2021 г.

*На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с чл. 175 и чл. 263, ал. 1, т. 14 от ЗПУО и Правилник за дейността на детската градина*

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

1. Комисия по етика на детската градина в следния състав:  
 Председател : Нина Иванова  
 Членове: Павлинка Георгиева и Светла Хубенова
2. Разпореждам на същите да представят на Педагогическия съвет за обсъждане и приемане на етичния кодекс по реда и условията определени в Правилник за дейността на детската градина
3. Председателят на комисията отговаря за:
  - Изготвянето Етичния кодекс по достъпен и разбираем начин.
  - Иниципирането на дейности по обсъждането и приемането му по реда на ПДДГ.
  - Поставянето на Етичния кодекс на видно място в детската градина.
  - Публикуването на Етичния кодекс на интернет страницата на детската градина.

Контрол по изпълнието на заповедта възлагам на председателя на комисията

Заповедта да се сведе до знанието на посочените лица за сведение и изпълнение.

**МЕЛИХАН ЧОЛЕВА**

**Директор на ДГ“Ален мак“**