Утвърдил

МЕЛИХАН ЧОЛЕВА

Директор на ДГ „Ален мак“

Melihan Rufadova Choleva
Digitally signed by Melihan Rufadova Choleva
Date: 2026.09.23 11:05:25 +03'00'

МЕХАНИЗЪМ

за дейността на екипа за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца от задължителна предучилищна възраст в ДГ „Ален мак“

2025/2028 г.

I. Обща информация

Вътрешните правила дават насоки за осъществяване дейността на екипа за обхват по прилагането на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст съгласно Решение № 373/05.07.2017г. на Министерски съвет (Механизма). С тях се описват отговорностите и взаимодействията на участниците във всеки етап от процеса.

За всяко населено място и детска градина със заповед на началника на РУО е сформиран екип за обхват, който включа представители на институциите, определени в т. 3 от Механизма. Предвид специфичните дейности на екипите за обхват по предложение на директорите на ДГ и по преценка на началника на РУО в тях могат допълнително да бъдат включвани психолози и педагогически съветници, чиито професионални умения са полезни за работата с децата и техните родители.

Екипите за обхват осъществяват дейности за интервенция, компенсиране и превенция спрямо трите основни групи:

- деца в задължителна предучилищна възраст, които досега не са обхванати в образователната система
- деца в риск от отпадане

За изпълнението на дейностите по прилагане на Механизма е разработена информационна система с всички данни, необходими за откриване и обхващане в образователната система на децата, които по сведения от ГРАО са в задължителна училищна възраст, но за тях в НЕИСПУО няма информация, че са записани в детска градина, както и за деца, които са посещавали детска градина през предходни учебни години, но не са записани през учебната година.

Достъпът до данните на децата в информационната система е диференциран на различни йерархични нива на териториален принцип. Достъп до цялата информация за областта получава началникът на РУО и/или упълномощен от него служител. Достъп до информацията за всяка община има кметът на община и/или упълномощен от него служител. Началникът на РУО дава достъп на ръководителя на екипа за обхват до данните за децата от съответния район на компетентност. Екипът за обхват въвежда, ползва и обработва информация по профилите на рисковите деца в информационната система на Механизма в съответствие с правата на достъп до данни и отделните модули. Отделен член на екипа в зависимост от институцията, която представлява, отговаря за обособена част от профила на дете.

Информационната система съхранява въведените данни за всяко дете в задължителна предучилищна и училищна възраст, които попадат в посочените две рискови групи. Списъкът на децата от рисковите групи е динамичен и след промяна на обстоятелствата и въвеждането им в информационната система данните ще се актуализират с цел проследяване движението и на резултатите от предприетите мерки и дейности за всяко дете.

В информационната система ще се отразява пълната информация за действията, които предприемат официалните представители на различни институции, за да помогнат конкретно на всяко дете. Системата дава възможност за по-добра координация, както и за цялостен мониторинг и контрол на действията на институциите в изпълнение на Механизма. Посредством информационната система ще могат да бъдат извършени и последващи проверки от регионалните управления на образование за посещаемостта на върнатите в ДГ деца.

За всяка област е създадена и разпространена комуникационна схема между всички заинтересовани лица и участници с имена, електронни адреси и телефони, които са на разположение в регионалните управления на образованието.

Полезна информация и контакти (например за здравни, образователни и трудови медиатори), добри практики и бази данни в подкрепа на дейността на екипите могат да бъдат намерени в портал, публикуван на интернет страницата на МОН.

II. Дейности, осъществявани от екипите за съвместна работа на институциите, за обхващане и реинтегриране в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Информацията за идентифицираните деца в задължителна предучилищна възраст, които не са обхванати в образователната система, и на тези в риск от отпадане, се генерира от информационната система по прилагането на Механизма. Лицата са разпределени по райони на обхват по местоживеене съобразно данните за постоянен или настоящ адрес на детето. За всяко лице в информационната система в зависимост от наличната за него година информация е определен статус:

- Учащ – данните за учебната година за децата от задължителна предучилищна възраст.
- Незаписан - подлежащите на задължително предучилищно обучение. С тази група е подходящо да се работи след началото на учебната година година, когато в информационната система ще бъде отразен действителният статус на всяко от дете.
- Отпаднал .
- В чужбина (по данни на ГРАО).
- В риск (включително върнатите от екипите за обхват в училище).

- За проверка (налично е разминаване на данните от ГРАО и базите данни на МОН).

Препоръчително е преди същинската работа на екипа да се направи предварително контролно обхождане на района на обхват с цел установяване истинността на наличния в информационната система адрес на детето. Всеки екип може сам да организира контролното обхождане по най-ефективния за членовете на екипа начин. Подходящо е то да се съчетае с изпълнението на служебни задължения „на терен“ от отделни членове на екипа, като например от служителя на МВР, от социалния работник и др. За тази проверка е удачно да бъдат привлечени служители от органите на местното самоуправление с активното участие на кмета на общината/населеното място и координиране от РУО. Установената от контролното обхождане информация се отразява в информационната система и подпомага планирането и осъществяването на дейността на екипите за обхват – отбелязва се съответствие или несъответствие на адреса настоящ/постоянен, вписват се сведения от съседи/роднини в случаите, когато детето не е намерено на адреса.

Дейностите на всеки екип по планиране, изпълнение и отчитане на работата се отразяват в информационната система. Всеки член на екипа се регистрира в информационната система чрез персонално потребителско име и парола. Регистрирайки се в системата, той получава достъп до статуса на детето или ученика за набелязване на конкретни мерки за работа.

Ръководителят на екипа планира първото посещение в дома на детето. При посещението се провежда разговори с родителите за записване на децата в детска градина. При необходимост в дейността се привличат медиатори – лидери, признати авторитети от местните общности. Всяко посещение на място или друга осъществена от екипа/част от екипа дейност се регистрира в информационната система, в която се

отбелязват членовете на екипа, посетили дома на детето или участвали в дейността, предприетите мерки и постигнатият ефект.

В случай че в продължение на 10 дни детето не бъде открито на постоянния или на настоящ адрес, ръководителят на екипа чрез началника на РУО изпраща данните до ГРАО за актуализация, след което ги изпращат до съответната Областна дирекция на МВР/Районно управление на МВР по последния известен адрес за оказване на съдействие при извършване на проверка за местопребиваването на детето и родителите му.

Всяка институция дефинира комплекс от конкретни мерки, прилагащи се върху деца и в съответствие с определения статус, които са въведени в информационната система. Мерките се определят от членовете на екипа чрез избор от падащо меню измежду въведените в информационната система. Ръководителят на екипа за обхват проследява изпълнението и резултата от прилаганите мерки. В хода на дейността на екипите е подходящо чрез местните средства за информиране да се популяризират положителните примери, резултат от допълнителната превантивна работа или от реинтеграцията на отпаднали/преждевременно напуснали образователна система лица, и да се изтъкват техните постижения на ниво ДГ.

III. Дейност по управление на риска.

Екипите за обхват следва да предвидят потенциалните опасности, породени от внезапната поява в ДГ на деца, които досега не са били записвани или са отпаднали , както и да предложат подходящи възможности за превенция и контрол. Предвиждането и предприемането на адекватни мерки за премахване или минимизиране на риска от обхващането и връщането на децата в ДГ, имат решаващо значение за устойчивостта на резултата от дейността на екипа за обхват, а оттук и на целите на Механизма. Рисковете следва да бъдат преценени както по отношение на осигуряване на подходящо и трайно

обучение на самите записани деца, така и по отношение на влиянието върху децата от групата, произтичащо от спецификата на всеки отделен случай.

За всеки конкретен случай на връщане или записване в ДГ на дете, екипът за обхват предприема действия за управление на риска в тясно сътрудничество със заинтересованите страни - училището, РУО, общината, а при необходимост привлича и други лица и организации, включително родители.

Управлението на риска задължително включва следните стъпки:

Идентифициране на рисковете за записания или реинтегрираното дете от повторно отпадане и рисковете за децата от групата и ДГ от нарушаване на правото на качествено образование – изготвя се списък с рисковете.

Мониторинг от РУО и контрол от директора на ДГ за ефективността от прилаганите мерки – възможност за отразяване в информационната система.

Мерки за управление на риска:

- прогнозиране броя на деца, които ще се върнат или запишат в ДГ, преценка на физическата среда, подготовка на педагогическите специалисти, организиране на родителски срещи за създаване на толерантни нагласи;
- информационна кампания на ДГ, насочена към популяризиране на дейността по обхващане и задържане на децата от района на ДГ и информиране на родителите;
- преценка и препоръка за подходяща форма на обучение съобразно специфичните особености;
- препоръка за включване в програми и проекти на други институции – МВР „Детска полицейска академия“, Министерство на младежта и спорта, неправителствени организации и др.

IV. Отговорности при работа в информационната система на Механизма:

Ръководителят на екип за обхват:

Отговаря за цялостната дейност на екипа за обхват и данните, които се въвеждат в информационната система от целия екип.

Разпределя функциите между отделните членове на екипа за обхват, включително и какви данни се въвеждат от всеки от членовете в профилите на децата.

Контролира дейността на екипа за обхват и интегритета (логическата непротиворечивост) на въвежданите данни в информационната системата.

Изготвя периодичен доклад за дейността на екипа за обхват и прогреса по обхващане и задържане в образователната система на разпределените деца. Изготвя разписание за посещения на място и го въвежда в информационната система.

Изготвя план за всяко посещение на място и определя целта му, като подбира съответната информация от информационната система, необходима на екипа за обхват за работа на място.

Потвърждава предложенията за мерки по отношение на отделните деца, разпределя дейностите по изпълнението им в екипа за обхват, което отразява в информационната система.

Предлага на началника на РУО промени на статуса в профила на отделни деца в зависимост от напредъка по прилагането на Механизма.

Член на екип за обхват:

Въвежда кратки записки за работата на място от екипа в индивидуалния профил на детето/ученика в информационната системата съгласно своята компетентност и определените му функции от ръководителя на екипа за обхват.

Отговаря за достоверността и интегритета (логическата непротиворечивост) на въведените от него данни в информационната система.

Предлага мерки по отношение на децата съгласно своята компетентност, като след потвърждение от ръководителя на екипа за обхват ги въвежда в информационната система и следи със съответните индикатори за прогрес.

Общи правила за работещите по Механизма

При предоставен достъп до информационната система и друга информация свързана с Механизма, под риск от наказателно преследване, не разпространяват под каквато и да е форма каквато и да е информация за отделни деца, станала им известна по време на работата им по Механизма, за което попълват декларация.

Използват правата си за достъп до информационната система единствено за постигане целите на Механизма. Всяко друго използване на данни от информационната система или придобита във връзка с работата по Механизма се счита за злоупотреба.

Докладват за проблеми, свързани с функционирането на информационната система или с липсата на съдействие от другите ангажирани с изпълнението на Механизма институции, включително общини и областна администрация, по координационната схема за консултация, текуща информация и сигнали за проблеми.

Защитават предоставения им достъп до информационната система с добре защитена парола, която нямат право да предоставят или разкриват на трети лица. Съхраняват предоставените от РУО хардуерни устройства за защита на комуникационните канали и информацията по указания ред за сигурност. В случай на загубване на контрола върху устройството незабавно се информира денонощният център за сигурност с цел блокиране на достъпа до устройството.

Не превишават правата си за достъп до информационната система, а ако им е станало известно подобно обстоятелство, докладват за това по координационната схема за консултация, текуща информация и сигнали за проблеми.

Детска градина „Ален мак“
град Харманли ул. “Александър Стамболийски“ №81
www. dg-alenmak-harmanli.eu , e-mail: info-2603015@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД
№ 5/15.09.2026г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2, т.6 и т.10 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с прилагането на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите от системата на предучилищното и училищното образование, утвърден със Заповед № РД 09-5906 от 28.12.2017 г. на министъра на образованието и науката и в изпълнение на решение на педагогическия съвет Протокол № 1 от 15.09.2026г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Механизъм за дейността на екипа за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца от задължителна предучилищна възраст в ДГ „Ален мак“

Заповедта да се доведе до знанието на персонала за сведение и изпълнение.
Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществява Ивелина Митева.

Отчет по изпълнение на дейностите ще се извършва от Ивелина Митева на Педагогически съвет месец януари и месец май.

МЕЛИХАН ЧОЛЕВА
Директор на ДГ “Ален мак”