ДЕТСКА ГРАДИНА
„АЛЕН МАК“

Гр. Харманли, ул. Александър Стамболийски №81, тел. 0373/ 82806, email: odzalenmak1@abv.bg

УТВЪРДИЛ
МЕЛИХАН ЧОЛЕВА
ДИРЕКТОР НА ДГ „АЛЕН МАК“

СЪГЛАСУВАЛ
АНЖЕЛИКА ПАЛАВУРОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС

ЗАПОВЕД № 1 ОТ 15.09.2023 ГОДИНА

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА АЛЕН МАК ЗА ПЕРИОД 2023-2028 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Общи положения 2-7 стр.

1. Въведение
2. Нормативна база за саздаване на стратегията
3. История и развитие

II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда 7-36 стр.

1.Обобщен анализ на образователната политика на детската градина

2.Анализ на образователната политика на детската градина

2.1. Деца
2.2.Образователен процес

3. Анализ на управленската политика на детската градина

3.1. Кадровата политика на образователната институция

3.2. Ефективност на разпределението на персонала

4. Здравеопазване
5. Материална база и техническа осигуреност
6. Финансиране

III. Анализ и оценка на факторите на външната среда 37-48 стр.

1. Социо-икономически анализ
2. Маркетингова политика на детската градина
3. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда
4. Мястото на Детска градина „Ален мак“ сред обществеността

IV. Концепция за развитие на детската градина 49-53 стр.

1. Мисия на детската градина
2. Визия на детската градина
3. Цели на Стратегията
4. Ценности на институцията
5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфичните цели / определени съласно насоките по чл.263,ал.4от ЗПУО/

5.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване
5.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата
5.3 Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
5.4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
5.5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование.
5.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание
5.7. Приобщаване на деца
5.8. Противодействие на тормоза и насилието;
5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищно и училищно образование.

V . Дейности на детската градина за реализиране на стратегията 56-60 стр.

VI. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина 61 стр.

VII. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане на системата за качество 62-64 стр.

VIII. Критерии и показатели за измерване на резултати 64-70 стр**.**

IX. Администриране 71 стр.

X. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията 71 стр.

XI. Етапи в реализиране на стратегията 71 стр

XII. Мониторинг 72 стр
1.Система за мониторинг и оценка на изпълнението;
2. Средства за мониторинг

XIII. Приложения
Приложение 1: План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие

Приложение 2-10: Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфичните цели на детската градина *(определени съгласно насоките по чл. 263, ал. 4 от ЗПУО)*
Приложение 11: Програмна система на детската градина

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Въведение

Стратегия 2023 -2028 година на Детска градина „Ален мак”, град Харманли е система от педагогически идеи, начини за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина. *Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция и се базира на положителната практика от цялостната дейност на образователната институция.*

Стратегията се опира на миналия положителен опит и начертава основа за развитие на образователната институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването нова по ефективна педагогическа практика. Очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията на ДГ „ Ален мак“ полага основите също и на индивидуално и уникално управление, гарантирано при осигурени ясни и прозрачни процеси, приложими политики по отношение на функциониране на база специфика на среда. Прилага се уникална стратегическа рамка и уникален модел на управление. Уникалността на стратегическата рамка е определена от формата на управление, базирана върху спецификата на система за управление , позиционирането на институцията сред местна общност по специфика на средата, формите за взаимодействие със заинтересованите страни, спецификата при провеждане на обучителни програми, непрекъснатото надграждане на квалификацията на педагогическите специалисти според специфика на средата и нуждите на екипа и прилагането на адекватни иновации в образователния процес. Следят се и динамичните изменения, създава се предпоставка за гъвкаво наблюдение.

Стратегията и политиката на управление, позволяват в динамика да се наблюдават нагласите и потребностите на заинтересованите страни, както и изискванията за покриване на съвременните параметри за кариерно развитие. Това става възможно не само благодарение на ефективно осъществената роля на директора като обединител и вдъхновител на цялостната образователна общност, но и защото целите са конкретни, измерими, постижими, реалистични и изпълними във времето. Те произхождат от нуждите на децата ,специфика на средата и изисквания на МОН.

Политиката на управление прилага модел, при който се провеждат измервания на всички нива, чрез определяне на мерки по качеството, което предвижда включване на всеки един член от екипа в управлението, чрез работни групи. Предвижда се функциониране в динамична среда и гъвкавост на функциониране, чрез специфични за района подходи и дейности. Основна цел е привеждане и поддържане на системата в съответствие с обективните условия и закономерности

в специфичната среда, гарантиране на качествен образователен процес и постигане на устойчиви резултати за гарантиране на положителна среда с ефективни управленски и иновативни политики с участието на всички заинтересовани страни.

Създава се бърза адаптивна процедура за управление и идентифициране на рисковите и негативните фактори. Работи се основно превантивно, като целта е да не се допуска работа в режим на криза. Динамичното наблюдение на рисковите елементи по специфика на среда се управлява чрез проследяването на всички процеси. Събраните данни се прилагат като неразделна част от провежданата ежегодно самооценка на образователната институция, която обезпечава с аналитична база, по която се изграждат и обезпечават бъдещите образователните политики.

Така създадената стратегическа рамка, става възможна за прилагане, въпреки различния и уникалния си модел, заради ефективно приложената контролна дейност на директора, изграждането на специализирани работни групи от експертни звена по направление за ефективното разпределение на отговорности, включването и изявяването на всеки член на екипа като лидер, включването на екипа при разработването на стратегическа документация и изграждането на политики, както и развитата автономия на образователната институция. Така създадената общност от екипи и работни групи, създават условия за професионален диалог, сътрудничество и обмяна на знания ,опит и отговорности.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания .Стратегията на Детска градина „Ален мак“ е документ към мечтата на екипа за реализиране на Детско цветно вълшебство за децата.

2. Нормативна база за създаване на Стратегията:

Образователната политика на Детска градина „Ален мак”, гр. Харманли е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. *Закон за предучилищното и училищното образование. в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.*
2. *Закон за закрила на детето*
3. *Закон за здравето*
4. *Закон за защита от дискриминация*

тичен кодекс на работещите с деца
онвенция на ООН за правата на детето
одекс на труда

8. *Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);*
9. *Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);*
10. *Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;*
11. *Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);*
12. *Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и*
    интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
13. *Наредба за приобщаващото образование;*
14. *Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;*
15. *Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;*
16. *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);*
17. *Национална програма за закрила на детето (2019 г.);*
18. *Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);*
19. *Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);*
20. *Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);*
    трaтегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;

трaтегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./

Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);

вропейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
ративни и национални програми.

3. История и развитие



Детска градина „Ален мак“, град Харманли е известна със своята дългогодишна дейност и авторитет. Това дава право на екипа да се гордее, да защитава постигнатото и да поддържа стремежа за създаване на все по - добри условия за образование и възпитание на децата.

Историята на детската градина започва на 01.09.1973 г. с откриването на 4 целодневни детски групи, предназначени за 104 деца.

На 18.05.1980 г. с директор Мария Димитрова целодневна детска градина №3 получава и своето име „Ален мак“.

На 01.04.1982 г. са открити нови 2 групи във филиала на детската градина.

Още от създаването и до днес екипът на детската градина се е стремял винаги да внедрява и успешно да използва в своята работа с децата иновативни за своето време методи на обучение. Така през 1983 г. в градината е внедрена нова Програма за възпитателна работа. Дълги години ЦДГ “Ален мак“ е била избирана за базова градина за района на селищни системи Харманли и Маджарово по внедрената нова програмно-методическа документация.

Оттогава и до днес в детската градина съществува една много добра практика на обмен на опит и споделяне на професионални умения с други детски градини в страната-от Хасково, Димитровград, Ямбол, Пловдив и други населени места.

На 01.02.1991 г. едната група от филиала е преместена в сградата детски ясли №2 и от 16.09.1991 г. малките възпитаници се радват на новата и прекрасна обстановка в детската градина.

На 15.09.1995 г. е отпразнувано обединението на детски ясли и ЦДГ „Ален мак“ в ОДЗ „Ален мак“.

С приемането на новия Закон за предучилищното и училищното образование от 2016г. детското заведение е регистрирано като Детска градина „Ален мак“. Утвърдена през годините като възпитателно-образователна институция със свой собствен облик и с достойно, значимо място в общински и областен план, днес

детската градина работи със 8 детски и 2 яслени групи, в които се отглеждат, възпитават и обучават деца на възраст от десет месечна възраст до 6 години. Персоналът на детската градина със своя професионализъм, компетентност и осъзната потребност от непрекъснато усъвършенстване, ежедневно осъществява пълноценно педагогическо взаимодействие с децата. Създадени са отлични условия за добра екипна работа и наставничество на ново постъпилите учители. Следят се най-новите тенденции в областта на предучилищното образование, модернизира се ежедневно и целенасочено образователната среда и материално-техническата база във всички групи с обособени кътове по интереси за децата. В детската градината има организирани, обзаведени с нужното оборудване кабинети с най-новите технологични и иновативни за децата дидактични материали играчки и помагала.

Осигурена е възможност за допълнителни дейности в детската градина по избор . Сформирани са групи за изучаване на английски език ,групи за занимания по модерен балет, народни танци и спорт.

В последните години усърдната работата на екипа по Национални и Европейски проекти, национални програми допринася за повишаване квалификацията на педагозите, за обновяването и осъвременяването на игровите и учебни пространства във всички групи на детската градина, за подновяване, осъвременяване и обогатяване на съоръженията за игра на открито в дворовете.

През всичките години от създаването си и до сега приоритети в педагогическата дейност на детското заведение са възпитаване на децата в дух на родолюбие чрез съхраняване на българските традиции и толерантност и уважение към всички етноси . За децата продължават да се грижат квалифицирани учители и помощен персонал с отношение към своята професия.. Професионализма им, всеотдайния им труд и обич към децата правят детската градина престижно, уютно, привлекателно и любимо място на децата, което им осигурява емоционален комфорт, занимателни игри и пълноценно развитие.

Колективът на ДГ „Ален мак“ през годините винаги е получавал системно разбиране и подкрепа от ръководството на Община Харманли. Ползва се със заслуженото доверие и благодарност на родители и общественост за неуморния труд, изпълнен с нежност, грижа и обич към децата.

Ден след ден, година след година, съхранил традициите и постиженията на дългогодишната история на детското заведение, екипът на детската градина върви напред с нови творчески стремежи в името на едно ВЪЛШЕБНО ЦВЕТНО ДЕТСТВО за децата на град Харманли.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1.Обобщен анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и Общината за разширяване обхвата на обучаемите в образователните институции. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет на детската градина. Утвърждаването на задължителната предучилищна подготовка, три години преди постъпването на обучаемите в училище, има силен образователен ефект, който носи дълготрайни ползи с оглед на социализацията и постиженията на всяко дете през целия период на обучение. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на обучаемите със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на децата, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението в съответствие с потребностите на детето. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование ,а именно чрез модернизиране на учебното съдържание и извеждане на съвременните ключови компетентности.

В град Харманли има 8 образователни институции, 3 детски градини. Градините са изцяло под управлението на общинските администрации и съответно се издържат от общинския бюджет. Не се наблюдава тенденция към увеличаване броя на обучаемите .

Функционирането на образователните институции е в пряка зависимост от демографското развитие на населените места в областта. Структурите на училищното и предучилищното образование са добре развити по цялата територия на областта. Осигуреността с преподаватели в образователните институции е много добра.

В образователната институция се приемат обучаеми на възраст от десет месеца до шест години, по подадено заявление (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по възрастов принцип и правилата за прием в Общината. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Специфична среда

Състоянието на материално-техническата база на ДГ “Ален мак” е много добра. Тя е изграждана съобразно обществените и образователни потребности. Полага се във времето положителна експлоатация. Отделят се достатъчно средства за ремонт, поддръжка, обогатяване и развитие, както и новите, нормативно дефинирани стандарти за високо качество на образованието чрез ДОС, определя се необходимостта от качествен скок за промяна на състоянието на материално – техническата база и нов управленски подход при решаването на проблемите, свързани с нейното съвременно развитие. МТБ се поддържа и обновява според нуждите. Ръководствата на общините осъзнават своята отговорност за опазване и доразвиване на материално-техническата база, като в последните години насочваме вниманието си към търсене и разработване на проекти за участие по програми с цел

обновяване на същата. Такъв проект спечели екипът на ДГ Ален мак и се направи интериорен дизайн на сграда детска градина през 2020 година и сега продължава своята дейност в сграда детска ясла. Очаква се през новата учебна година 2023-2024 година саниране на сграда детска ясла и реализиране на енергийна ефективност отново по проект.

Специфичните за региона образователни проблеми са следствие от необходимостта да се преосмислят акцентите на образователни промени в страната и региона, а именно по посока :

- На образователните институции все още не се гледа като на средище, предлагащо образователни услуги на обучаемите;
- В мотивационната сфера на субектите и обектите на образованието все още не са установени връзките с въвежданите държавни стандарти, както по отношение на формированията у обучаемите, така и по отношение на изискванията към професионалното поведение на учителя.

Лавинообразното увеличаване на броя на децата от рискови и уязвими групи налага нови модели на работа и прилагане на изисквания в съответствие с нуждите на обучаемите. Целия процес на обучение е ориентиран към постигане на резултатност и е изграден по модели в съответствие със спецификата на средата, в която функционира образователната институция. Има движение през цялата учебна година на деца, на семейства, чиито родители заминават да работят в чужбина и след определен период се завръщат трайно или правят нови опити.

Ромско население, демографската криза , влияят върху постигане на резултатност и успех по отношение на развитие и перспективи в групите. Броят на децата се запазва относително еднакъв ,поради удовлетвореността на родителите от дейността на образователната институция. Гъвкаво прилагане чрез специфична за района принципи и универсалнта стратегическа рамка,съобразена с опита на екипа на детската градина и нуждите на децата. Залагат се уникални модели според специфика на средата ,гъвкаво прилагане на дейности ,планиране на дейността със заинтересовани страни и удовлетворяване на обучителните затруднения на децата, работа с талантливи деца, работа с родители чрез организирани форми на взаимодействие и дейности и политики ,които гарантират постигане на стратегическите цели в съответствие с образователните стандарти . Работи се превантивно да не се допуска режим на криза. Динамично се наблюдават рискови елементи по специфика на средата , усъвършенства професионалния опит на учителите в тези посоки и се управлява чрез регламентирани процеси . Прилага се възпитателно образователен процес, който се основава на хуманно-личностния подход. Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата в различните дейности и способстваща за пълноценна реализация на детските възможности. Осигурява се емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата. Стимулира се активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива. Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение у децата. Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции е основна линия на работа . Популяризиране на художествено-творческите способности у децата чрез участия в конкурси, концерти и състезания създава самочувстие и увереност у децата. . Изградена е среда за осъществяване на допълнителни дейности по интереси. Изграден е гъвкав режим на работа, осигуряващ равностойност по всички основни дейности. Изградена е програма за работа на стратегическата рамка, в съответствие със спецификата на

средата и разнородността от интереси, адаптивна спрямо възможностите на обучаемите, спецификата на средата и спецификата на функциониране. Създадена е оптимална ресурсна обезпеченост, достатъчна за осъществяване на основни и допълнителни дейности и постигане на устойчива резултатност. Стриктно се спазват изискванията по изпълнение на държавния образователен стандарт. Прилагат се педагогически подходи, осигуряващи здравословния статус на обучаемите и дейности изграждащи възпитание, социализация, гражданска позиция и стимулиращи мисловните процеси. Всеки обучаем постъпил в образователната институция, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му. Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности на обучаемите. Обучението, подготовка и възпитанието на обучаемите се осъществяват в рамките на единна културно-образователна и благоприятна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователна политика на образователната институция и общо културно-езиково пространство .

Детска градина „Ален мак“ се стреми да привлича и задържи обучаемите, като прилага пълна обхватна рамка, механизъм за адаптация на децата, изграден е маханизъм за обхват, като с помощта на добре поддържана и обновяваща се материална база, квалификация и професионализъм на кадрите и качествена образователно–възпитателна дейност. Детска градина «Ален мак» прилага иновативни форми и иновации в областта на всички образователни направления , прилага Монтесори практика в допълнителни форми, Джъмп Мат в оново в допълнителни форми , работа в организирани кътове по интереси в занималните, за да задоволи интересите на децата,организиран прием на децата чрез различни дейности като утринни срещи и отчитане значението на музиката за толерантност в отношенията и осигуряване на позитивна,творческа и безопасна атмосфера .Постигнато е цветовото рановасие във всички занимални и позитивни послания ,които утвърждават нагласите Работи се в екип чрез създадени работни групи и комисии, които реализарт комуникационна политика ,която разработва ефикасни канали и методи.

Екипът на детската градина има опит в работата си по следните национални програми и проекти: НП «Успяваме заедно», НП «Заедно за всяко дете» , «ИКТ в образованието»,»Обичам моето училище» ,»Нестле « ,“ Проект за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на детски градини“,“Училищен плод и Училищно мляко“, „Активно приобщаване на децата от предучилищна възраст“ ,“ПУДООС“,“ Образование за утрешния ден“ , ЦОДУЕМ ,“ Приобщаващо образование“ , НП „ Хубаво е в детската градина“ „Равен старт в условията на криза“ и Еразъм+

Налага се тенденция към разширяване на работата по проекти и надграждане на формалното образование с неформални средства. Структурата на образователната институция е със заложени измерими параметри по отношение на постигане на резултатност и удовлетвореност на всички заинтересовани страни. Осигуреността с преподаватели отговаря на изискванията заложени в нормативната база и ЗПУО. Работи се целенасочено по групи от всички учители със заинтересованите страни и като цяло образователната институция планира своето взаимодействие.Новоназначените учители се подкрепят от наставници и серабоми в екип.

Важен фактор за преуспяващото ни бъдещо развитие са родителите, които се явяват заинтересовани страни на предлаганата от нас образователна услуга. Критериите за качество в образованието са определени и съгласувани с изискванията заложени в ЗПУО, с приложими ДОС. Всички нововъведения се обвързват с по-високото качество на труда, респективно по-добра успеваемост в образователния процес. Предоставя се възможност на родителите /чрез формирането на Обществен съвет/ като инструмент за контрол по покриване на стандартите за качество във възпитателно-образователния процес.

Образователната институция, като част от системата на образованието, ползва автономия да провежда собствена политика отговаряща на държавните образователни стандарти. Осигурена е **учебно-техническа и материална база**, която отговаря на съвременните изисквания и покрива изискванията по държавните стандарти. Създадена е техническа база осигуряваща развитие в ИКТ сектора и покриваща изискванията за приложимост на ИКТ в образователния процес. Има изградена добра материално-техническата и дидактична база. Има изграден достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени учебни помагала и дидактични материали. Осигурени са всички условия за здравословен и безопасен начин на функциониране и развитие на обучаемите и работещите в институцията. Има предвидени пространства и кабинет за провеждане на занимания на обучаеми със СОП, методически кабинети, зали за игра и почивка, помещения за хранене отговарящи на санитарните изисквания и помещения за работа и почивка на учители и персонал. Осигурен е всекидневен медицински контрол. Осигурена е безопасна среда, като са приложени всички нормативни изисквания за сигурност и безопасност, наложен е пропускателен режим е се спазват всички изисквания за правилно съхранение на лични данни. Ръководството на образователната институция организира, предприема мерки за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, от неправомерен достъп, от изменение или разпространение както и от други незаконни форми на обработване на лични данни. Предприеманите мерки са съобразени със съвременните технологични достижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени. Има изградена документална обезпеченост за проследимост на рискови параметри в гъвкава и динамична среда. Създадена е процедура за проследяване на негативни влияния и рисковите параметри, която покрива всички нива на функциониране в образователната институция /Работна карта /.

Екипът на детска градина“Ален мак“ се стреми да привлече и задържи пълноценно своите макчета посредством съдължателни иновативни форми на работа, повишаване квалификацията на персонала и ежедневен професионализъм ,качествено образователна възпитателна работа ,поддържана и обновена материална база,

Физическа среда

Продължителната експлоатация, през последните години определят необходимостта от качествен скок за промяна на състоянието на материално – техническата база и нов управленски подход при решаването на проблемите, свързани с нейното съвременно развитие. МТБ се поддържа и обновява според финансовите възможности за текущия финансов период. Всички участници в образователния процес на територията на образователната институция, осъзнават своята отговорност за опазване и доразвиване на материално-техническата база,

като в последните години насочват вниманието си към търсене и разработване на проекти за участие по програми с цел обновяване на същата -МТБ положителна среда, архитектурна среда и др.

Техническа среда

Достатъчност на ресурси за обезпеченост на сигурност: Ресурсите поддържат функционирането на всички процеси в образователната институция и са от решаващо значение за ефективно и ефикасно изпълнение и устойчив успех.

Ключови ресурси за управление включват:

а) финансови ресурси;

б) хора;

в) организационни познания;

г) технология;

д) инфраструктура, като оборудване, съоръжения, енергия и комунални услуги;

е) средата за процесите на образователната институция;

ж) материалите, необходими за предоставянето на образователна услуга;

з) информация;

и) външни ресурси, включително партньорства и договори;

й) природни ресурси.

Образователната институция упражнява достатъчен контрол върху процесите си, за да постига ефективно използване на всички ресурси. В зависимост от характера и сложността на управление на детска градина Ален мак като образователната институция , ресурсите имат различно въздействие върху устойчивия успех на организацията.

Когато разглежда бъдещите дейности, образователната институция взема предвид достъпността и пригодността на ресурсите, включително външно предоставените ресурси. Образователната институция прави оценка на съществуващото използване на ресурсите и определя възможностите за подобряване на тяхното използване, оптимизиране процесите и прилагането на нови технологии за намаляване на рисковете.

Средата е осигурена и съобразена по Регламент 679/2016 с план,правила и отговорници

Материално -техническа база

- 10 просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения
- Музикален салон ;
- Логопедичен кабинет
- Стая на психолога, сензорна среда
- Лего и СТЕАМ център / първи стъпки/
- Стая за допълнителни педагогически услуги

• Съвременни, оборудвани детски площадки, изградени според изискванията за безопасност

• Зелените площи са подновени с декоративни храсти , засадени са нови дръвчета

• Създадена ИКТ среда - модерни ИКТ средства, подпомагащи педагогическия процес – преносими мултимедии, компютри и компютърна конфигурация, интерактивни дъски , принтери, копирни машини, телевизори и DVD, озвучителни уредби Интерактивни дисплеи

• Библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени учебни помагала и дидактични материали

• Изграден е главен вход към двете сгради на Образователната институция, който дава облика на образователната институция

•Кабинети за директора, за касиер домакина,

•Лекарски кабинет ;

•Обособен кухненски блок само с възможности за разливане на храната по групи

•Просторни и светли коридори

•Стая и кът за почивка

•Архив

•Съблекалня за персонал

•Зелена занималня и Кът за откриватели

Достатъчност на квалификация в персонала за осигуряване на сигурността:
Екипът на образователната институция е в състав от квалифицирани педагози и осигурява равен достъп до образование и възпитание на всички деца. Все още добиваме опит в работа по други програми и проекти. Откритата нужда от включване на родителите в живота на детската градина до този момент се ангажира с мини проекти, Национални програми, Дни на отворени врати,съвместни празници и мероприятия, Програма за работа с родителя , приемни дни ,Стая за родителя, Информационни кътове.

Фактори влияещи върху наличиетоо на положителна среда:

Преимущества: Базата на детската градина отговаря на съвременните изисквания.Учителят в ДГ „Ален мак" е можещ и градивен субект. От него се изисква да изгражда гъвкави социални модели да познава интерактивни технологии за педагогическо взаимодействие с детето, родителя и помощник-възпитателя.
Учителите са мотивирани да развиват компютърни умения и чужди езици.
Изграден е модел за популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката. Придобитите умения и знания стават достояние на всички, чрез различни форми на взаимодействие с общността.
Екипът е високо квалифициран. Базата създава условия за ефективна работа с децата.
Изградени са стабилни партньорски организации и институции, с които ДГ „Ален мак" работи изключително успешно. Има изграден положителен имидж на детската градина.

Директорът е ефективен, изявен лидер, признат в общността. Отчетени са компетентност, демонстриране на ангажираност, спазване на нормативните изисквания, пълна документална обезпеченост с внедрена система,която сигурява качество, пълни работни инструкции, планове, утвърдени процеси, качествено и

ефективно управление на документация, има приложено ефективно управление с ясно изградена и функционираща система за делегиране на отговорности, координация и субординация, делегиране на права, изпълнява се плана за контролна дейност, организирана е учебно - възпитателна дейност и е спазена цялостната рамка по изисквания отговарящо на високо ниво на покриване на резултатност.
Гарантираната документална обезпеченост, осигурява качествена рамка на предприетите действия и постижения за устойчиво организационно развитие. Има лична ангажираност на директора по проследяване на влияния на средата и въздействия върху системата, като се прилага ефективно управление за достигане на положителна среда и благоприятна среда за постигане на висока резултатност не само с децата, но и според плана за личностно развитие на педагозите.Има пълна и достатъчна информираност на заинтересованите страни , по отношение процеси и задължения.
Отчетено в предходен период е: познаване на нормативната уредба от всички членове на екипа и е отчетено ефективно и качествено управление на образователната институция. Отчетено е ефективност на планирането и се прилага достатъчна оптимизация на документи. Организирана е архивна дейност. Осъществено е ефективно планиране като: Стратегическото планиране е съобразено с областната и общинската стратегия за развитие на образованието и отчита спецификата ма институцията. Стратегията за развитие и планът за действие и финансиране към нея се актуализират при необходимост. Оперативното годишно планиране е изготвено на база стратегическото планиране и сравнителен анализ на дейността на институцията и на постигнатите от децата резултати от образователния процес.
За ефективна организация на образователния процес е: Създаден позитивен организационен климат за сътрудничество, ефективна комуникация и екипи за подкрепа за личностно развитие. Прилага се компетентностен подход в работата при придобиване на ключови компетентности от децата съгласно чл. 77, ал, 1 от ЗПУО.
Осигурена е обща и допълнителна подкрепа на деца от уязвими социални групи, със специални образователни потребности, с изявени дарби, с хронични заболявания и се прилагат мерки за превенция и намаляване на негативни поведенчески прояви, както и ограничаване на отпадането от задължителна подготвителна група.

Прилагат се ефективни механизъм за оценка на училищната готовност на децата, за диагностика на индивидуалните постижения на децата, на резултатите от образователния процес и напредъка при формиране на ключови компетентности.
Създадена е оптимална организационна структура за управление и за решаване на основни педагогически въпроси (ефективно работят педагогическият съвет, общественият съвет, настоятелството, постоянни и временни комисии и др.).
Изпълняват се дейности, прилагат се процедури за вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование - резултатите от самооценяването се използват в процеса на планиране.
По отношение на контрол: Създадена е оптимална организация за контрол по спазването и прилагането на държавните образователни стандарти, делегирани са правомощия за контролна дейност. Осъществява се ефективен педагогически и административен контрол на дейностите и процесите в институцията, изготвя се анализ на получените резултата и при направени препоръки осъществява последващ контрол, като дейността се документира.
По отношение управление на ресурси: Създадена е ефективна Организация на труда, разработени са вътрешни правила за подбор, назначаване, съкращаване, ВПРЗ за възнаграждения, система за поощрения и награди. Създадена е оптимална организационна структура за управление на отделните нива (екип за подкрепа за личностно развитие па обучаемите, Обществен съвет, постоянни и временни комисии, родителски съвети и др.) Осигурено е законосъобразност

Ефективно и прозрачно разходване и отчитане па финансовите средства в определените срокове и пред определените инстанции. Функционира механизъм за финансово управление и контрол. Няма просрочени задължения. Осигурено е ефективно използване на създадената физическа среда със здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание, социализация и труд.
Създадени са необходимите организационни условия и е осигурена финансова подкрепа за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти е цел организационна и методическа подкрепа, професионално усъвършенстване и кариерно развитие.
Създадени са условия за развитие на наставничеството.
Насърчава се новаторството, подкрепя се и се стимулира екипът към иновации. Има участие във форми на вътрешно институционалната квалификация, легитимирано със задължителните академични часове за периода на атестиране. Оценява се професионално развитие на всеки един, преценява необходимостта от повишаване на квалификацията и се включва в квалификационни форми, свързани с целите на институцията или професионалната му област, и има задължителните за атестационния период брой квалификационни кредити.
Работи се с идейни мини проекти, които има образователна и възпитателна цел
Директорът притежава административни умения и правни знания. Познава и прилага действащата нормативната уредба в областта на предучилищното и училищното образование, на трудовото законодателство и социалното осигуряване и др., свързани е управлението и функционирането на институцията.
Директорът притежава социална и гражданска компетентност.
Изградени са и се поддържат партньорски отношения, чрез съвместни дейности е обществения съвет, социалните партньори, други институции в образователната система, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление, неправителствени организации, висши училища н др.
Отчита се изпълнението на бюджета, на планираните дейности и постиженията на институцията пред педагогическия съвет, обществения съвет, общото събрание, включително чрез интернет страницата па институцията.
Осъществява се сътрудничество и взаимодействие е родителите за информирането им относно образованието на децата. Осигурени са възможности за включване на родителите като участници в образователния процес в организираните от институцията дейности, както и за участие в обществения съвет.
Има участия в дейността на национални, областни, общински комисии, свързани е разработване и изпълнение на основни образователни политики и проекти.
Работа със заинтересовани страни е на високо ниво и се отчита висока удовлетвореност.
Прилагат се политики за подобряване имиджа на образователната институция.
Управлението раздел риск, кризи и промени се прилага изключително ефективно, като контрол над рискови звена, рискови параметри и идентификация на рискови параметри е в занижени стойности като тежест, възможност и заплаха от възникване на риск, криза. Промените са планови и се наблюдават всички рискови параметри в динамика. Осъществява се превантивна работа по управление на риск, в образователната институция.
Изградена е управленска рамка, съобразена с уникалността и динамичните въздействия, като всички елементи са с дейности по специфика на среда и специфика на функциониране.
Има идентичност на образователната институция. Заложена е Концепция за устойчиво развитие, която се прилага в ефективен и реализуем диапазон. Въвеждането на иновации по специфика на среда, е определено в реалистични стъпки и се прилага според възможностите за реализация.
Работи се по специфика на среда и се управляват рисковите параметри в динамика.
Има изградена система за управление на качеството.
Базата създава благоприятна среда за учене и възпитание на децата.
Персонала е високо квалифициран;

Ефективно се провежда всяка година самооценка, за да се идентифицират несъответствия и да се предприемат мерки за подобряване на качеството.
Налични са медицински персонал, логопед и психолог

Тежести (в уязвимост): Детска градина „Ален мак“, град Харманли е в район с централизирано живеещи и посещаващи детското заведение двуезични деца. Този факт поставя ежедневно казуси пред учителите в работата им с деца и родители. Наблюдава се спад в родителския капацитет и липса на интерес към детската активност и развитието на подрастващите. Процент от децата са в движение през годината.

Влияния (в уязвимост): Липсата на работни места за младите хора в региона, води до намаляване броя на децата,родителите често заминават в чужбина или други населин места

Структура и описание на зависимости: Общи за региона

Учителите работят добре с родителите и с общността разработват се модели на общуване с родители ,имаме участие в национални програми за съвместни дейности с тях и в грижата за обхват на децата за задължителна предучилищна подготовка има сформиран екип и разработен механизъм и правила.

Родителите се запознават на родителска среща със задължителната документация и има организирано време за консултации в Стаята на родителя. Информационното табло е актуално и добре поддържано.

Специфични заплахи: Специфика на образователната институция. Позиционирането на ДГ в рисков район. Родителите са в чужбина. Голяма част от децата се отглеждат от настойници.

Голям процент от родителите са с нисък образователен статут и не проявяват интерес към образователния статус на децата. Екипът участва в проекти включващи обучения на родители на деца в риск. Организира информационни кампании с различни тематики и тренинги с родителите.

Уязвимости по отношение реализация на Стратегия за развитие:

Уязвимостта не може да доведе до не изпълнение на поставената цел в стратегическата рамка ,защото се управляват процесите,констролират се процеси и система , която управлява образователната институция.

Режим на сигурност: В детската градина е изградена система по сигурност, която включва пропускателен режим и правилник. Има назначено длъжностно лице отговарящо за пропускателният режим. Огреди,които ограничават достъпа на външни лица .Комисия по сигурност и безопасност ,правила по приема на деца.

Регламент 679/2016 е разработен в образователната институция Имаме помещения за съхранение на документация, изградени Вътрешни правила и строги изисквания за архивиране на информацията, с всичко това родителите са запознати на родителски срещи. Информационните табла съдържат необходимата информация на входовете на детската градина.

Фактори влияещи върху гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование по Наредба 13и патриотично възпитание са чрез организирани мини проекти, планират допълнителните ни форми за работа по Н13 съобразени с възрастта на децата и празници и развлечения

Спортната активност на децата се организира и популяризира освен в основни форми и в събития като Европейски ден на спорта,съвместни спортни дейности с другите детски градини, запознаване със известни спортни личноти на местно ниво и участие в проекти

Силни страни

Приложена и ефективно управлявана система за управление .

Осъществява се самооценка за всяка текуща година по всяко едно направление и при пълна обхватност на параметрите, като са определени работни групи(екипи), в които членуват всички комисии, функциониращи на територията на образователната институция, с цел гарантиране на данни и ефективно управление и ефективно лидерство, в едно с ефективно включване на всички членове на екипа в управлението на институцията.

Изградена структура от работни групи и комисии за разпределение и делегиране на отговорности.

На база обхвата и направлението на функциониране на работните групи, се изработват, за всяка година, мерки по качество, които актуализират стратегическата рамка, подобряват дейността по самото направление и цялостната дейност на образователната институция.

Изградена актуализационна структурна последователност, чрез която се управлява елементите по системата в динамика.

Изградена структура от екипи за прилагане на истинност на доказателствения материал и осигуряване на данни в динамика.

Изградена система за повишаване на кариерното развитие и надграждане на знания и умения в педагогическия и непедагогическия персонал.

Осигурени са здравословни и безопасни условия на труд и има изградена екипна структура за гарантиране на сигурност и безопасност на територията на образователната институция. Обучаемите са физически и психически здрави и правилно развити. Педагогическия и непедагогическия персонал работят в здравословна и безопасна среда. Осигурено е здравно обслужване.

Няма критично очертан демографски срив и липса на обучаеми. Осъществена е приемственост между образователните институции в региона. Осигурено е здравно обслужване; Квалифициран персонал. Създадени са условия за „равен старт“ на всички обучаеми.

Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси – допълнителни педагогически услуги

Популяризиране, изява и презентиране на творчеството и развитието на умения в обучаемите – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.

Приобщаване на обучаемите към националните ценности и традиции.патриотично възпитание и толератност към всички етноси.

Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.

Работа с обучаеми от малцинствени групи и социализирането им с другите обучаеми.

Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация чрез системата на делегиран бюджет.

Прилагане на иновативни методи и подходи в учебната и възпитателна работа;

Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.

Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес – чрез провеждане на "Ден на отворени врати" и др. Разработена програма за безпроблемната адаптацията на децата от първа група.

Налице е добра връзка с местните общински структури.

Създадена е страница в социалните мрежи за комуникация с родители и др. Желаещи и такава ,Настоятелство и Обществен съвет.

Въвеждане на задължително предучилищно образование на деца от 5 годишна възраст

Нови съвременни площадки за игра

Приобщаване на децата към национални ценности и традиции

Гъвкава организация на дневната организация в детската градина

Осигуряване на равнопоставеност на трите основни дейности

Работа с деца от малцинствените групи и социализирането им сред други

Наличие и възможности за прилагане на иновативни форми на работа

Наличие и възможност на обмен и квалификация в образователната институция

Прилагане на дейности за допълнително обучение по БЕЛ

Обща подкрепа на деца с изявени интереси и организирани дейности по кътове

Динамика на среда.

Динамиката на средата се залага в Стратегическата рамка с описани глобална, стратегически и оперативни цели, като изпълнението им се гарантира с дейностите по заложените приоритетни направление за определения период на Стратегия за развитие. Доказателствения материал за постигане на целите, се поддържа, гарантира от определени за целта лица и комисии, като се наблюдават нужди на заинтересовани страни, външни и вътрешни въздействия върху системата, създадена гъвкава документална система и инструменти за подобряване на работен процес, учебно- възпитателен процес и всички елементи включени в изискването за качествена образователна институционална среда.

Работа в дигитална среда

Работата в дигитална среда е регламентирана в Правила за работа в дигитална среда , като се следи по гарантиране сигурността на данни, съгласно Регламент 679/2016. По прилагането на правилата се изисква съгласие от всички заинтересовани страни, по наложените политики за работата в дигитална среда. Основната цел е да се гарантира постигане на целите по качество и високо ниво на образователната услуга. Правилата гарантират ефективност на приложените образователни единици и задава рамката на възможности за реакция в дигитална среда. Промени в динамика по работа в дигитална среда, се следят с по - висока честота, чрез контролна дейност на директора, с цел осигуряване сигурност и безопасност на заинтересованите страни, при строго спазване на Здравните протоколи

2.Детайлизиран анализ на образователната политика на детската градина:

Деца

Детска градина „Ален мак”, град Харманли е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 10 месеца до 6 години в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детска градина „Ален мак“, град Харманли функционира с 10групи.

За учебната 2020 г. към 15.09.2023 година са приети 222 деца, разпределени както следва:

- Първа възрастова група -2 групи
- Втора възрастова група -2 групи
- Трета възрастова група – 2 групи
- Четвърта възрастова група – 2 групи
- Яслена група – 2 групи

Въпреки трайният демографски спад на раждаемостта, през последните три години се наблюдава тенденция към повишаване броя и обхвата на деца в Детска градина „Ален мак“, град Харманли

Силни страни	Затруднения
1. В основни сгради работят всички възрастови групи. 2. Прилага се Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина. 3. Утвърден е личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. 4. Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси. 5. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 6. Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите. Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от логопед и психолог. 7. Много добри резултати при подготовка на децата за училище. 8. Осъществена е приемственост ясла – детска градина – училище. 9. Осигурено е здравно обслужване и профилактика на децата. 10. Има добре функциониращ Обществен съвет. 11. Има изградена система за делегиране на отговорности и споделяне на добри практики. 12. Оказва се методическа подкрепа на новоназначени учители. 13. Реализират се иновативни практики Оборудвани три занимални по системата Монтесори , които работят по метода с допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. 14. Организира се дидактическа среда ,според интересите на децата.	1. Вероятност от намаляване броя на децата поради недостатъчен брой деца в населеното място. 2. Нередовна посещаемост на деца от подлежащи на ЗПП и не достигане на училищна готовност. 3. Липса на мотивираност у родители за образование на децата им. Податливост на зависимо поведение. 4. Голяма част от родителите на децата живеят в чужбина. Увеличаване броя на деца в риск. 5. В детската градина постъпват деца ,които не владеят български език . 6. Нарастване броя на деца с неадаптивно и неприемливо поведение отхвърлящо педагогическите въздействия.

Организирани кътове по интереси на децата в занималните Оборудван музикален салон в детската градина 15. Приобщаване на семействата към живота на децата в детската градина, чрез участие в открити моменти, тренинг-участие, консултации и проекти. 16. Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и родителите на децата от групите 17. Има организиран пропускателен режим в детската градина и ограда ,която ограничава външен достъп. 18. Осигурени са здравословни и безопасна условия на труд, пожарна и аварийна безопасност: За гарантиране на здравния статус на всички заинтересовани страни, с достъп до образователната институция са осигурени и гарантирани здравословни и безопасни условия на труд, пожарна и аварийна безопасност. 19.Материално техническата база е много добра. Архитектурна среда по изисквания на ДОС Голям двор с организирани кътове за игра и лятна занималня и кът за откриватели. 20.С децата работи екип ,който реално и максимално използва възможностите на Национални програми и Европейски проекти ,за да обогати материалната база и даде равен старт на всички деца 21. Екипът на детската градина работи с акценти върху ГЗЕИО и възпитава толерантност към етническото ни многообразие . 22. Има създадени традиции за съвместна работа с родители 23. Наличие на технически средства, подпомагащи педагогическия	

процес и интерактивността – компютри за административния персонал, принтери, копирни машини, компютри, озвучителна апаратура, компютър и интернет във всяка група, интерактивни дъски и други 24. Вътрешна телефонна система между групите, административните помещения, медицинския кабинет и главния вход. 25.В детската градина няма чести премествания и текучество на деца. 26.Наличие и възможност и мотивираност за квалификация на педагогическите специалисти 27.Разработени правила за поведение на децата и дейности за снижаване на агресивното поведение	

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи във връзка със слабите страни

1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.
2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
3. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви.
4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.
5. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание, чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
6. Иновациите в детската градина да организират съвместни дейности с родители за усъвършенстване опита за работа в мултикултурнасреда
7. Съвместни дейности с родители за осъзнаване необходимостта от подготовка на децата за училище и активното им присъствие в живота надетската градина .
8. Педагогическият персонал има мотивираност за надграждане и споделяне на знания и опит при организиране на допълнителни форим наработка,които не владеят български език.

9. Възможности за алтернативно финансиране, чрез разработване на проекти.

Образователен процес

Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Детска градина „Ален мак“, гр. Харманли е детска градина, осигуряваща на децата модерна образователна среда за формиране ценностно – ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектният подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата и в съответствие с интересите . В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

Детска градина „Ален мак“, гр. Харманли е с традиции при използване на иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес.

Силни страни	Затруднения
твърдената организация на педагогическото взаимодействие в е съобразена със спецификата на детската група. ъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд. едагогическият екип работи по програмна система с концептуална рамка, ориентирана към личностното развитие на децата, и програмни помагала на издателство „Просвета“. зползваме тестовите батерии на издателство „Просвета“ за	едостатъчна ангажираност на роди-телите в образователния процес. ипса на обратната връзка за постиженията на децата и слаб интерес при някои родители . ипса на утвърдени инструментариуми за отчитане на постиженията на децата. астично нарушаване на дневния режим, поради натоварен график за провеждане на допълнителните дейности.

проследяване постиженията на децата във всички възрастови групи. етето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален. ри субект – субектното взаимодействие, учителите и помощник- възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. формираните работни групи и комисии работят по планове с утвърдени графици и дейности за повишаване качеството на образователния процес. опълнителни дейности, организирани по желание на родителите и съобразно потребностите и интересите на децата: народни танци, модерни танци чужд език и спортни игри. абота с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог от РЦПППО гр. Хасково. 10.Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции. 11. Има разработени и се прилагат иновативни практики.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи във връзка слабите страни:	
1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата. 2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целият персонал за по-добра екипна работа. 3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа. 4. Овладяване на принципите на позитивно възпитание и работа в мултикултурна среда чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация	

5. Планиране на вътрешни квалификационни форми за екипа с дейности предложени от педагогическия и непедагогически персонал.
6. Участия в проекти и Национални програми ,които осигуряват ангажираност на родители и други дейности за работа в мултикултурна среда.

Възпитателна работа в детската градина

Стратегия за възпитателната работа в образователните институции, наричана по-нататък за краткост Стратегията, е първият стратегически документ, който структурира политиките и мерките, свързани с възпитателната работа в образователната институция.

Възпитателната работа е неизменна част от цялостния образователен процес. Това е заложено в Закона на предучилищното и училищното образование в дефиницията за образованието като процес, който включва обучение, възпитание и социализация.

В Закона на предучилищното и училищното образование са формулирани целите на образование, като във всяка една от тях са заложени възпитателни задачи.

Възпитанието като неотменна част от образованието в предучилищна и училищна възраст е интегрирано в Концепцията за ключовите компетентности в нейните три основни измерения: знания, умения и отношения.

Знанията са по-скоро свързани с дидактическото измерение на обучението. Развитието на уменията има статус на средство за постигане на образователните цели. Автентичното образователно съдържание се намира в третия компонент на компонентностите отношения. В контекста на отношенията са понятия като нагласи, ценности, мотиви, проявявани в поведението на личността. Тяхното формиране е именно възпитателната дейност и това е гарантирано като право на всяко дете на достъп до качествено образование.

Възпитанието е неразделно свързано с процеса на обучение, осъществяван в образователната институция, в контекста на индивидуалната и обществената значимост на образованието и е насочен към постигане на лични и обществени цели, удовлетворяване на потребности на индивида и обществото, както и със създаване на условия за всяко дете и ученик за реално и активно участие във всички дейности, свързани с неговото развитие.

Анализ на възпитателната работа в детската градина

Възпитателната работа се реализира на практика в детската градина независимо дали тя е назовавана като такава или се определя в рамките на образователни дейности. Могат да бъдат посочени много примери за успешни практики, особено в областта патриотичното, естетическото, физическото, интелектуалното, интеркултурното, здравното, екологичното възпитание, в това число реализиране чрез проектни дейности. Липсва ясно изразена позиция в рамките на образователната политика по отношение на дефинирането и

определянето на параметрите на възпитателната работа в детската градина, което води до подценяване на значимостта и.

Официално признание значимостта на възпитанието се прави в Закона на предучилищното и училищното образование, в дефиницията за образование:чл.3(1) “Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация“.

В Наредба №13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование (2016)всичко, свързано с формирането на отношения в рамките на съответния вид образование, е с възпитателна насоченост.

Възпитателната работа е заложена и в Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Успешното реализиране на възпитателна работа в образователната институция е в пряка зависимост от добронамереното, ползотворното, взаимно помагащото взаимодействие между детската градина и училището, от една страна и семейната общност, от друга, в качеството им на основни социални структури, осъществяващи възпитателни функции.

И семейството и образователната институция имат своите социални ангажименти по отношение възпитанието на децата.

Ключово условие за осъществяване на успешна възпитателна работа в образователната институция е ефективното взаимодействие със семейството. Проявяването на взаимно уважение и доверие между тях на базата на познаване на спецификата на осъществяване на възпитателна дейност е предпоставка за ползотворно сътрудничество по посока развитието и благополучието на детето.

Принципи при реализиране на възпитателната работа в детската градина

1.Законосъобразност-съответствие на целите и предлаганите мерки на законите и подзаконовите нормативни актове

2.Партньорство-възможно най-широко участие на всички организации и партньори в реализацията на политиките за възпитателната работа в образователната институция

3.Координираност и осигуряване на взаимна обвързаност и съгласуваност на прилаганите мерки от страна на реализиращите ги субекти в образователната институция и техните социални партньори(културни институции, спортни организации, общински центрове и др.)

4.Съответствие-подбор на адекватно спрямо възпитателните цели, съдържание и методи за тяхното постигане, които да съответстват на изискванията за индивидуален прогрес и уважение към достойнството на личността.

5.Автономия-поставяне на акценти в дейността на образователната институция съобразно конкретни индивидуални и социални потребности, свързани с личностното формиране на децата.

6.Устойчивост на резултатите-осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие за постигане на определената визия.

Мисия на възпитателната работа в образователната институция е насочена към формиране и развитие на личностни качества и социална компетентност на децата като уникални личности и достойни граждани за изграждане на демократично общество.

Визия на стратегията определя направления и действия за подобряване на благополучието на децата чрез:

-изграждане на комплексна и всеобхватна система за възпитателна работа в ДГ "Ален мак"

-създаване на условия за усъвършенстване на образователната среда чрез активно участие на всички субекти ,ангажирани с възпитателни дейности на децата

-ефективни взаимодействия между персонала на ДГ "Ален мак" и семейната общност;

-законово гарантиране на правата на децата за достъп до качествено възпитание;

-законово гарантиране на правата и отговорностите за възпитателна работа в ДГ "Ален мак" от страна на педагогическите специалисти;

-подобряване на условията за реализация на възпитателната работа в ДГ "Ален мак"

Стратегическа цел е формирането на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомогнат пълноценното развитие на детето като индивидуалност и член на обществото.

Оперативните цели конкретизират насочеността към подкрепа на формирането на:

1.личностни качества, ценности, нагласи и мотиви за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие на децата в съответствие с възрастовите потребности, способности и интересите им;

2.личностни качества, умения, нагласи и мотиви за спазване на утвърдени правила и регламенти в рамките на образователната институция и социалния живот;

3.национална идентичност чрез патриотични нагласи и чувства;

4.личностни качества, ценности и мотиви за професионална реализация;

5.устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

6.общо-утвърдени ценности като признаване на равнопоставеността между хората на базата на човешките права;

7.толерантност и уважение към различните измерения на социално-културната идентичност

8.толерантност и уважение към правата на хората с увреждания;

9.уважение към националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

10.умения за разрешаване на конфликти по ефективен и неагресивен начин;

11.умения,свързани със самопознание, рефлекси, формиране на адекватна самооценка, предпоставка за вземане на обосновани, реалистични решения;

12.комуникативни умения и умения за работа в екип;

13.личностни качества и нагласи за осигуряване на безопасност на движението по пътищата;

Възпитателни взаимодействия, реализирани от педагогическите специалисти в ДГ “Ален мак“

1.Реализиране на високи, но реалистични очаквания към постиженията на всяко дете

2.Подобряване на прилагането на възпитателни техники за повишаване на мотивацията на децата в обучителния процес.

3.Създаване на доверителни отношения на децата с педагогическите специалисти за споделяне на проблеми, които влияят негативно на обучението и социализацията и за разрешаване на конфликти.

4.Реализиране на възпитателни техники за формиране на асертивни и сензитивни умения, както и на учения за работа в екип.

5.Прилагане на възпитателни техники за формиране на адекватна самооценка, самоопределяне и идентичност.

6.Осъществяване на възпитателни техники за подпомагане на личностното развитие на децата.

7.Подпомагане на адаптирането на децата към изискванията на образователната среда.

8.Стимулиране на творческия потенциал на децата.

Конструктивни взаимодействия на образователната институция и семейната общност.

1.Създаване на система за информираност и взаимодействия със семейната общност, съобразно конкретните потребности на ДГ “Ален мак“

2.Повишаване на професионално-педагогическата компетентност на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал по отношение подходи, форми, методи за взаимодействие със семейната общност, както и по отношение на методиката на възпитателната работа в детската градина.

3.Подпомагане на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в разбирането на културата, целите и традициите на семейството от страна на членовете му.

4.Повишаване на педагогическата компетентност на родителите и други членове на семейството за формиране или усъвършенстване на родителските умения и компетентности.

5.Фокусиране към потребностите и силните страни на децата от членовете на семействата и от педагогическите специалисти.

6.Включване на членовете на семейството за създаване на учеща среда в дома и в детската градина.

7.Включване на членовете на семейството като доброволци в дейностите на детската градина.

8.Взаимно осъзнаване на общите цели на образователната институция и на семейството.

9.Повишаване на ролята на Обществения съвет за провеждане на възпитателната работа в образователната институция.

Възпитателни взаимодействия, свързани с реализация на патриотичното възпитание

1.Формиране на позитивно отношение към историята на българската нация на базата на историческо знание;

2.Формиране на уважение към традиции и ритуали, обичаи в контекста на развитието на българската национална обредност на базата на познаването им;

3.Познаване на български феномени, признати като част от световното културно наследство-материално и нематериално;

4.Информиране за научните, културните и спортните постижения на представители на българската нация;

5.Формиране на патриотични чувства, свързани с принадлежността към българската нация и държава и утвърждаване на единството на нацията;

6.Формиране на национално самосъзнание, национална идентичност, национално самочувствие, национална гордост, национално достойнство;

7.Участване в дейности, свързани с почитане на българската история, култура и образование.

Основен фактор в изпълнението на Стратегията за възпитателната работа в образователната институция са педагогическия екип в партньорство със семейството и други заинтересовани страни за реализиране на националните ни политики

3. Анализ на управленската политика на детската градина

3.1. Кадровата политика на образователната институция

Общата численост на персонала в Детска градина „Ален мак“ – град Харманли е 54 служители , от които 5 медицински персонал с щат към Община Харманли, двама помощник възпитатели и един психолог по проект :

3.1.1.Педагогически специалисти:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
	Директор									
	Старши учител									
	Учител									
	Психолог									
	Логопед									

2.1.2.Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
	Касиер домакин		средно
	Помощник-възпитател		средно/ курс за обучение на помощник-възпитатели
	Чистач		основно
	Работник кухня		средно
	шофьор		средно
	портиер		средно
	Готвач		средно специално
	Огняр и работник поддръжка		средно специално
	Медицинска сестра		Висше, ОКС „бакалавър“

Средна възраст на педагогическите специалисти е 40 години.
Средна възраст на непедагогически персонал е 52 години

Силни страни	Затруднения

1. Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж. 3. Наличие на психолог и логопед, полезен в подобряване качеството и ефективността на работата с деца, родители и учители. 4. Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията. 5. Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина. 6. Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите служители. 7. Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители. 8. Изградена функционална система за повишавана на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал. 9. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. 10. Работа в екип на различни нива педагогически и непедагогически персонал. 11. Участие в национални и европейски програми и проекти с цел подобряване квалификацията и мотивиране на персонала. 12.Амбиции за усъвършенстване на помощник- възпитателите чрез участие във вътрешни и външни квалификационни дейности. 13. Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма	1.Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти. 2. Формално общуване с родителите от страна на помощник-възпитателите. 3. Голяма площ за почистване и дезинфекция: детската градина е с капацитет за 10 групи и голямо дворно пространство с много кътове. 4. Недостатъчни средства за допълнително материално Стимулиране на персонала.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	

1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите.
2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични.
3. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа.
4. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност.
5.Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ „Ален мак“.
6. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности.
7. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификация.
8. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация.
9. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми.

3.2.Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и сформиране на екипи

Педагогическите специалисти са разпределени в зависимост от групите, като по ОП НОИР „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, Дейност 2 „Провеждане на дейности за педагогическа, психологическа и социална подкрепа на деца от уязвими групи, включително обезпечаване на средствата за такси на детски градини с повишена концентрация на деца от уязвими групи, осигуряване на допълнителен педагогически и непедагогически персонал, осигуряване на учебни материали, пособия, помагала и др.“ са назначени двама помощник възпитатели за осигуряване обща подкрепа .

По проект „Приобщаващо образование“ е назначен психолог ,който работи за допълнителна и обща подкрепа на децата.

Във всяка група има помощник възпитател ,който осигурява почистване, дезинфекция и при нужда подкрепа в различни дейности на децата.

Работата по проекти и оперативни програми спомага за оптимизиране на кадровия потенциал и подобряване качеството на образователния процес.

Екипите се сформират като техните качества взаимно се допълват в творческия процес.

4.Здравеопазване в Детска градина „Ален мак“

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

Деца	Персонал	Родители
1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение. 2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата. 3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър. 4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях. 5. Осъществяване на задачите по закаляването – Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение. 6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина. 7. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.	1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите. 2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата. 3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата. 4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – HACCP. 5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.	1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт. 2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място. 3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия. 4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др.

5.Материална база и техническа осигуреност

Детска градина „Ален мак“ – гр. Харманли е общинска детска градина, разположена в гр. Харманли.

Дворът е върху голяма дворна площ, затревен с иглолистни и широколистни дървета, декоративни храсти, обособени площадки за игри с нови уреди и съоръжения, спортна площадка, осигурява възможност за пряк и непосредствен контакт на децата с природата.

Групите са оборудвани съгласно *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)*

Материалната база се поддържа и обогатява с общински средства, проектни дейности и дарения.

Силни страни	Затруднения
1. Детската градина разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата. 2. Детската градина разполага с функциониращ физкултурен салон-площадка , кът по безопасност на движението, площадка по БДП обособен кабинет за логопед, психолог, музикален ръководител, Лего център и множество костюми и декори. 3. Модернизирана образователна среда с интерактивни дъска, мултимедийни проектори, дигитални апарати, лаптопи, CD и DVD уредби, софтуерни образователни платформи. 4. Подобрена образователна среда, благодарение на множество проекти, които се реализираха от екипа и дадоха възможност за закупуване на много дидактични, игрови, образователни материали. 5.Пясъчници с покривала, които не крият опасности за игрите на децата	1. Остарели, без ремонт от създаването на детската градина някои санитарни помещения в част от групите. 2. Освежаване на наличните дворни съоръжения за игра, поддръжка и подмяна/ скамейки, детски съоръжения и беседки/ 3. Всяка година се оборудва нова Монтесори среда в една от занималните. 4. Необходими са допълнителни средства за поддръжка на детските площадки,вътрешния двор и цялото дворно пространство с подходяща настилка.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	

1. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за поддържане на МТБ. 2. Оборудване на групите с нови мебели в група Монтесори. 3. Активно участие на обществения съвет . 4. Участи в проекти

6.Финансиране

Детската градина не е на делегиран бюджет в част „държавни дейности“, сформиран от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, а второстепенен разпоредител в Община Харманли, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление от счетоводството в Отдел Образование- Детски градини.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

Силни страни	Затруднения
1. Основното осигуряване на дейността на ДГ „Ален мак“ се извършва като второстепенен разпоредител. 2. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол в община Харманли. 3. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и въз-награждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО.	1. Движение на деца в ранна детска възраст.

4. Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез проекти на образователната институция и настоятелството . 5. Привличане на дарения от родителите. 6. Приходи от собствени дейности	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Предоставяне – отдаване под наем на помещения, за допълнителни приходи към бюджета . 2. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непедагогически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата. 3. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ Съществува наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на детската градина 4. Кандидатстване и участие в различни програми и проекти за финансиране.	

III. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда

1. Социално-икономически анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Родителите са вече прекия образователно- възпитателен процес. Установени са традиции в приемствеността с училище Създадени са ползотворни връзки с обществени организации: читалище, училище и НПО.;

Има трайни връзки за обмяна на опит с други детски градини в системата.

Налице е добра връзка с местните медии за популяризиране дейността на детската градина.

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст**.**

2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда

Съгласно ЗПУО, участници в образователният процес са обучаемите, учителите, директор на образователната институция, родителите и всички заинтересовани страни.

В Стратегията и Правилника за дейността на образователната институция, са разписани мерките за създаване на условия и предпоставки за отговорно участие на семейството и заинтересованите страни в живота на образователната институция.

Във всяка обучителните групи е разписан Механизъм за взаимодействие с родителите, с конкретна тема, разработена по месеци и План за съвместна работа работа .

За осъществяване на добри практики на взаимодействие между образователната институция и заинтересованите страни, като общност, както и с всички външни и вътрешни звена е изградена политика, с приложен План и график за комуникационна политика, с предвидена ресурсна обезпеченост. Има изграден

график за провеждане по това направление, като е организирана работна група, която отговаря, следи, наблюдава, измерва, анализира и докладва на Педагогически съвет, дали са в съответствие параметрите заложени в дейности и изпълнен ли е плана по заложените изисквания, описани в Комуникационна политика и приложени, както следва: Ежегодно на тържествена церемония, на която директорът връчва грамоти и награди на родителите и заинтересованите страни, като НПО, дарителски фондове и други лица, за принос в развитието на образователната институция и включването им в дейности на ДГ "Ален мак" Изградена е система за награждаване постиженията на деца и учители с решение на Педагогическия съвет.Педагогическият екип работи по отношение информираност за личностното развитие, индивидуална работа и работа по индивидуални учебни планове Изградена е система за обмен и създаване на партньорски взаимоотношения между ДГ "Ален мак", други образователни институции и НПО в област Хасково, както и такива на територията на цялата страна. Съществуват поздравителни адреси до родителите по повод на всички национални и християнски празници.Реализират се и покани за присъствие на тържества и празници в ДГ Ален мак.

Мониторинг: Изградена е система за събиране на обратни връзки, препоръки и насоки за подобряване на работата в образователната институция, изработени анкети за проучване на родителското мнение и заинтересованите страни по различни въпроси и измерване на удовлетвореност по области и критерии заложени в системата за управление. Раелизират се дейности:

- „Училище за родители" – ежемесечно учителите публикуват статии за възпитанието на децата във фейсбук групата на образователната институция и на информационните родителските табла;
- Сайт – детайлно представяне на устройството и дейността на образователната институция и насоки ;
- Приложени са информационни табла на всеки вход, достъпен до родителите и заинтересованите страни;
- Изградени са кътове по интереси, чрез които заинтересованите получават нагледно за вида и начина на възпитание и социализация на децата;
- Изградени са кътове, в които заинтересованите страни се информират по отношение постиженията и обща резултатност на обучаемите;
- Изградена е среда за приемане на проведени иновативни подходи и методи на обучение, възпитание, социализация от заинтересованите страни;
- Изградена е среда за информираност по отношение на политики, правила, механизми, личностно развитие и цялостния подход на управление в институцията и са регламентирани каналите за комуникация;
- Изградена е политика свързана с превенция на тормоза и насилието;
- Изградена е информираност по отношение на приложената политика по наставничество, приемственост и устойчиви резултати на база изисквания за кариерно развитие;
- Изградена е информираност по отношение на здравно, гражданско, екологично, интеркултурно и приобщаващо образование;

- Изградена е система за взаимодействие и политики на информираност по отношение на изградения механизъм за обхват и програма за превенция на ранното напускане на образователната среда;
- Изградени са правила и политики по отношение на жалби, сигнали и препоръки;
- Изградени са механизми за управление на конфликти между учители, родители и деца, като се следи за стриктното прилагане на Етичния кодекс;
- Изградени са устойчиви канали за комуникация и обмен на информация между звената, като се следи за тяхната функционалност сигурност на данните със съответната приложимост, на база гарантиращи истинност на информацията;
- Въведени поредица от дейности по интереси извън ДОС;
- Ежегодно провеждане на екскурзии, спортни мероприятия съвместно с родители;
- Постоянни изложби на детско и семейно творчество не само в сградата на образователната институция, на входовете, във фоайетата, но и извън нея;
- Информационните табла за родителите с различни постоянни рубрики свързани с безопасност, сигурност, оказване на подкрепа, здравни съвети и допълнителни форми на подкрепа и общо взаимодействие подкрепящи развитието на децата, са поддържани системно и професионално;
- Изградени са канали за информираност на Обществения съвет и заинтересованите страни по отношение на финансови, материални и човешки ресурси, формите за разходване на финансовите средства, разходването на бюджетните и допълнителните средства за финансиране на дейността на институцията;
- Изградена е среда за информираност по отношение на рискове, кризи и промени;
- Изградени са канали за комуникация и получаване на подкрепа по отношение личностното развитие на децата и необходимостта от прилагане на индивидуални подходи, като се наблюдава в динамика нивото на достигната резултатност и своевременното информиране на родители, заинтересовани и работещи с обучаемия за неговото развитие;
- Изградена е система за информираност на заинтересовани страни по отношение на План – процеси и работата на Комисиите, функциониращи на територията на образователната институция;
- Приемното време за родители;Графици за консутации и възможност за ежедневни срещи
- Информация по отношение на работно време, приемни часове на педагогическия и ръководния състав, времевия график свързан с дейности, възложени отговорности, скали за оценка и самооценка по заложените цели и очаквани резултати.
- Разработени вътрешни правила за приемане на сигнали и оплаквания
- Поставени за изпълнение дългосрочни цели за достигане до устойчива резултатност и покриване на изисквания по отношение на:

Обучаемите да бъдат:

- обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда, зачитани като активни участници в образователния процес; получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- участват в проектни дейности;
- поощрявани с морални и материални награди;
- здравословен режим, отдих,физическа активност и туризъм и др.
- Грижата за здравето се осигурява и чрез участие в програми за здравно образование и за здравословен начин на живот;
- Обучаемите се възпитават, социализират и обучават по стандарти, приети с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката, както и програмна система изработена от педагозите в образователната институция, съобразно с ЗПУО, с приложими ДОС;
- Предвидени са развлечения, посещения в музеи, образователни разходки, закаляващи процедури, хранене, дейности по интереси и т.н.
- Учителите спазват Етичния кодекс на общността, като зачитат правата и достойнството на обучаемите и всички заинтересовани страни, като си сътрудничат и си партнират със заинтересованите страни;
- Изграден е широко обхватен Етичен кодекс на образователната общност , който регламентира етиката и културата на взаимоотношения между всички заинтересовани страни и в съответствие със средата за функциониране.

Персонални принципи при работа със заинтересованите лица за гарантиране на устойчиви резултати:

Учителите:

- определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
- повишават квалификацията си;
- осъществяват обучение и възпитание на децата в съответствие с държавните образователни стандарти;
- опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

Родителите:

- сътрудничеството и взаимодействието между родителите и образователната институция се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на обучаемия го прави необходимо.
- родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с обучаемите, учителите, директорът и другите педагогически специалисти.
- участват в тренинги и консултации по въпроси, свързани с образованието и личностното развитие на децата им;

- участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

Родителите са първите и най-влиятелни педагози за обучаемия и най-влиятелните хора в живота им. Те имат най-пряка отговорност и участие при подготовката на самия обучаем.

Цели за съвместно сътрудничество между образователната институция и родителите:

Повишаване на доверието в образователната система.

Активно участие на родителите за успешна адаптация и социализация на детето, както и в образованието на техните деца за подкрепа на личностното развитие на децата.

Създаване на условия за детско развитие и подготовката на децата за следваща образователна степен.

Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между образователната институция и семейството, формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене.

Съвместна работа за разбиране на ученето като ценност.

Разпределяне на правата, задълженията и отговорностите между ДГ "Ален мак" и семейството за постигане на стратегическите цели и приоритетите на политиката за учене през целия живот.

Сътрудничеството и взаимодействието между заинтересованите страни, се осъществява чрез различни форми, обединени в две групи: индивидуални и групови форми на работа.

Индивидуални форми на сътрудничество:

- индивидуален разговор /среща/ между учител и родител;

- индивидуална консултация;

- съобщения /устни; писмени/.

Групови форми на сътрудничество:

- родителска среща;- тренинг и т.н.; Други форми на сътрудничество:

- участие на родителя в образователния процес;

- информационни табла за родителя;

Сътрудничество и взаимодействие се осъществява и в случай, когато конкретна ситуация или поведение на обучаемия го прави необходимо / чл. 208, ал.1 от ЗПУО/.

Родителите участват в Обществения съвет на образователната институция по реда посочен в Чл. 265 и Чл. 266 на ЗПУО.

Всички участници в предучилищното образование осъществяват взаимодействие на основата на партньорски взаимоотношения за постигане стратегическите цели на образователната институция. Формите на сътрудничество се определят съвместно от директорите, учителите, други педагогически специалисти и родителите. План – график за взаимодействие между участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни се приема на Педагогически съвет за всяка календарна година. В Стратегията и Правилника за дейността на образователната институция, са разписани мерките за създаване на

условия и предпоставки за отговорно участие на семейството в живота на образователната институция. Във всяка от обучителните групи е разписан Механизъм за взаимодействие с родителите, с конкретна тема, разработена по месеци. Разпределение на формите за педагогическо взаимодействие са описани в документ Педагогическо взаимодействие. Програма за целодневна организация с разработени учебни планове по групи описани в Учебни планове с приложени към тях Анализ на входящата и изходяща диагностика на обучаемите. Изготвя се инструментариум за оценка и самооценка в образователната институция. За набавяне на доказателствен материал по системата се прилага по предварително описан доказателствен материал по заложени области и критерии на база заинтересовани страни, съответстващи документи за образователната институция и актуална информация и обратна връзка със заинтересовани страни се изготвят въпросници по групи заинтересовани страни: Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на Детска градина „Ален мак“, за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

Силни страни	Затруднения
1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност. 2. Участия в общински мероприятия. 3. Активен обществен съвет. Взаимодействие с културни и държавни институции. 5. Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища. 6. Ползотворни връзки с обществени организации и институции. 7. Работа по проекти.	1. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина. Изисква се постоянство и упоритост. 2. Необходимост от по-добра информираност на родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи и др. /„Родителят – учител за един ден", „Ден на отворени врати", участие на родители в срещи с психолога и медицинския персонал, „Библиотека за родители" и др. 2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището. 3. Създаване на система за външна изява на деца и учители. 4. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.	

3. Авторитет на детската градина „Ален мак" сред обществеността

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики, домакинство и логистика на професионални работни срещи и педагогически форуми, участие в областни и национални конференции и конкурси.

ДГ „Ален мак" се ползва и с висок обществен имидж. Това се дължи на професионалните достойнства и качества на сформирания екип от учители и обслужващ персонал, както и на доброто ниво на сработване на целия педагогически и непедагогически състав както помежду им, така и с родители и кварталната общественост.

Родителите са най-ценните ни партньори.Процентното съотнешение за активност е над 70%. Ние искрено вярваме, че когато взаимоотношенията между детската градина и семействата са изградени на взаимно доверие, диалог и сътрудничество допринасят за реализиране на общите ни цели в името на децата. За да постигнем диалог и взаимно разбиране, детската градина предлага срещи с родители по въпроси свързани с децата, които пряко ги вълнуват и се нуждаят от повече информация, консултация и интерактивно неформално образование за родители. Детската градина работи в тясно сътрудничество със семейството, близките училища, държавните институции, неправителствени организации и експерти в областта на образованието, за да реализира образование базирано на принципите на толерантност и хармонично развитие на личността. Имаме организирана Стая на родителя. Разработват се планове за съвместни дейности и с училища в района за задържане на деца и дейности в семейства засегнати от финансовата криза и нисък образователен статут на родителите или на деца, чиито родители живеят в чужбина. Няма жалби и оплаквания.Родителите ежедневно могат да реализират срещи с директора и това ги кара да се чувства спокойни.

Екипът на детска градина Ален мак ефективно използва в годините технологичната база, стреми се да обезпечава образователния процес, засилва интереса към учебно възпитателната работа чрез иновативни форми на работа. Набелязва мерки за подобряване на качеството на работа с отговорности на всеки от екипа .

През детското заведение са преминали няколко поколения от едно и също семейство. Много вълнуващо е, когато наши бивши възпитаници доведат децата си при своите учителки. Традиция е да се отстояват завоюваните вече позиции в скалата на общественото мнение.

Традиция е децата от нашата детска градина да участват и завоюват призови места в различни конкурси за детска рисунка, пеене и фолклорни изяви. Мнозина са , които постигат успехи и по-нагоре в сферата на образованието и обществената реализация. Освен чувство на гордост това дава голям стимул за постигане на високи резултати в учебно-възпитателната дейност.

Не е тайна, че в градината не се отклоняват под различни предлози молбите за прием на деца със СОП. Техният брой варира всяка година. Учителите организират професионално обща и допълнителна подкрепа в детска градина Ален мак.

Натрупан е обществен престиж, информация и интеграционни връзки, обществено доверие и ползотворни контакти с организации и отделно взети лица и фамилии.

Все повече ДГ „Ален мак“ е предпочитана от много семейства, които не живеят в този район. Това е неоспоримо доказателство, че предлаганите в нея условия и качеството на педагогическата услуга са високи.

Цялостната дейност на детската градина протича съгласно утвърдените от МОН държавни образователни стандарти, планове, програми, правилници. Изпълнението на планираните дейности е добро и съответства на законоустановените изисквания.

В детската градина са осигурени необходимите условия за физическо, духовно, нравствено и социално развитие на децата, като се гарантират техните права и сигурност, достойнство и уважение. Имаме и участие в проекти на ЦОИДУЕМ за приобщаване на деца от различен етнос и родители чрез съвместни дейности. Реализирани Национални програми и Европейски проекти ,които включват активно

родителите в живота на детската градина и други, които осигуряват и обучение за тях.

Предлагат се и допълнителни дейности като занимания по изобразителна дейност, английски език, балет, народни танци и пеене.

Педагогическият процес протича в среда, отговаряща на съвременните здравно-хигиенни изисквания.

Учителският колектив отговорно изпълнява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на педагогическото взаимодействие. Всички групи са оборудвани с лаптоп, мултимедии и се използват целесъобразно.

Приемствеността между детската градина и училищата в града е вече нещо естествено и традиционно. И не само що се касае до приема на децата в първи клас. Ученици гостуват на децата в детската градина по различни поводи. Всяка Коледа децата от подготвителната група са на празник в училище. Планират се съвместни дейности.

През изминалата година екипът на детската градина празнува 50 годишен юбилей. Направи се връзка между минало и настояще в електронната книга послучай юбилея на тема „50 години цветно детско вълшебство“

Значителни усилия се положиха от ръководството на институцията , от държавни, местни и институционални звена, участниците в образователния процес, за изграждане на хармонична и функционираща образователна среда, осигуряваща равнопоставеност и достъп до качествено образование. Утвърждаването на правила и политики както от държавата, така и от заинтересованите страни, има образователен ефект, който носи дълготрайни ползи с оглед на социализацията и постиженията на всяко дете през целия период на обучение. Наложени се модели на комуникация на всички звена работещи с обучаемите и са създадени партньорства между детски градини, основни, средни училища, професионални гимназии и бизнес средите. Това спомага за изграждането на среда на приемственост и са създадени условия за трайно изграждане на знания и умения в обучаемите. Учителите съдействат за професионалното ориентиране на децата, като създават интерес към различни професии.

Силни страни	Затрудняващи моменти
етската градина е утвърден център за иновации в предучилищното образование на територията на община Харманли. твърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата езултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез сайт на	едостатъчни средства за популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми. едостатъчна опитност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти. едостатъчно балансирано участие на педагогическите специалисти в реализирането на проекти. лаба ангажираност на родителите в изпълнението на национални

общината, официален сайт на детската градина, медиите. нституцията работи по международни и национални проекти и програми, като реализира дейности с широкото участие и ангажираност на обществеността: 4.1. Проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВ и спорта. Министерство на младежта и спорта, ПМС №129/11.07.2000 г. 4.2. Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" 4.3. Схема „Училищен плод"- ДФ "Земеделие" 4.4.Схема „Училищно мляко" - ДФ "Земеделие" 4.5 НП „Хубаво е в детската градина“ 4.6. НП „Оптимизиране вътрешната структура на персонала“ 4.7. Проект „Приобщаващо образование“ . 4.8. ИКТ –Национална програма проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ 4.10. Площадки за обучение по БДП-Национална програма . Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност чрез участие в : 5.1. вътрешноквалификационната дейност; 5.2. дейности с ангажирано присъствие по НП „Хубаво е в детската градина“	програми и проекти на детската градина. абота в мултикултурна среда.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	

1.Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на образователната институция и извън нея опит.
2.Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина.
3.Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина.
4.Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството и училището.
5.Придобитите умения и знания от специализации да станат достояние на всички чрез различни форми.
6.Оказване на подкрепа на новоназначени учители чрез вътрешна квалификация и наставничество.
7.Предлагане на разнообразни квалификационни форми и споделяне на опит.
8.Подобряване на ефективността от работата на учителя, подготовката на основни и допълнителни форми, включително и прилагането на индивидуалния и диференцирания подход
9.Повишаване инициативността в дейността на Настоятелството и Обществения съвет.
10.Ефективно функциониране на системата от награди за популяризиране на позитивния модел на поведение сред обучаемите и родителите.
11.Подобряване комуникацията в екипа и всички участници в ОВП чрез активизиране на неформалното общуване.
12.Повишаване компетентността на родителите при отглеждането и възпитанието на обучаемите им чрез тренинг- обучения и публикации в затворените групи.
13.Осъществяване на тематични и интерактивни родителски срещи, в които главна роля да има родителят.
14.Възможност за прилагане на теоретичните знания в практическа среда и в реалния свят.
15.Засилване на усещането у обучаемите за принадлежност към образователната институция и повишаване на мотивацията им за активно участие в процеса.
16.Успешно реализиране на принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
17.Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство.
18.Кандидатстване за включване в различни проекти и Национални програми.
19.Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.
.Популяризиране на изявите на децата чрез изградената система за комуникация на образователната институция.
.Функциониране на система за обмен на информация със семейството и образователната институция.
.Развитие на допълнителни дейности ,възможност на децата да развият заложби и интереси

.Реализиране на уникални модели на педагогическо взаимодействие

4. Маркетингова политика на детската градина

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

1. Мисия на детската градина:

Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено европейско предучилищно образование в детската градина, осигуряващо възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

2. Визия на детската градина:

1.Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно ,за да развие своят потенциал.

2. *Детска градина ,,Ален мак"- качествена среда за учене с педагогически целесъобразно пространство за игра. познание, общуване и творчество ,където се гарантира умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие за децата.*

3.Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

4.Професионална среда за утвърждаване на учители – новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност.

3. Ценности на институцията

- Детето е нашата основна ценност.
- Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
- Партньорство със семейството.
- Уважение към индивидуалните и културни различия.
- Личностно ориентирано педагогически взаимодействие.
- Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
- Съхранение на знанието в институцията.
- Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати. Ориентирана към интереса и към мотивацията на обучаемите, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- Осигурява равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки обучаем;
- Осигурява равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образователни политики;
- Осигурява запазване и развитие на българската образователна традиция;
- Осигурява хуманизъм и толерантност между участниците в образователния процес;

- Осигурява съхраняване на културното многообразие и приобщаване, чрез българския език;
- Осигурява иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- Осигурява прозрачност на управлението и предвидимост на резултатите.
- Създаване на необходимите условия за „Учене през целия живот";
- Включване педагозите в различни форми за повишаване или поддържане на базовата им квалификация в ДГ и от обучителни организации
- Насърчаване придобиването на професионално -квалификационна степен въз основата на достигнато равнище на квалификация;
- Стимулиране на кариерното развитие на педагогическите специалисти - последователно заемане на учителски длъжности
- Атестиране и подпомагаме самооценяване на педагогическите специалисти;
- Включване на семейството в живота и дейността на ДГ и активна работа с настоятелството и Обществения съвет.

4. Цели на стратегията

Принципи за определяне на стратегическите цели са следните:

1. Релевантност (целите трябва да стимулират институцията да изпълнява своята мисия);

2. Реалистичност на подхода (целите трябва да бъдат реалистични, като се отчитат външните и вътрешните фактори);

3. Мотивираност (целите трябва да стимулират дейностите в рамките на политиката определена от образователната институция до достигане на целите по качество);

4. Прозрачност/разбираемост (целите трябва да бъдат определени просто и ясно);

5. Ангажираност/задължителност (целите трябва да предопределят задълженията);

6. Хармонизираност (целите в областта на политиката и звената вътре в институцията трябва да бъдат в тясна взаимна връзка).

1.1. Стратегически цели:

4.1.1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.

4.1.2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.

4.1.3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

4.1.4.Участие в Национани програми и Европейски програми

НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“

НП „Хубаво е в детската градина“

НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“

НП „Квалификация на педагогическите специалисти“

НП „Заедно за всяко дете“

НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“

НП „Без свободен час“

НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“

1.2. Оперативни цели:

1.3.1.Осигуряване на стабилност в развитието на образователната институция.Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.Максимален обхват на децата подлежащи на задължително предучилищно образование.

1.3.2.Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования. Използване на иновативни форми за активен образователен процес и прилагане на европейски компетенции.

1.3.3.Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.

1.3.4.Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

1.3.5.Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца. Осигуряване на разнообразни допълнителни дейности извън ДОС за стимулиране на образователна активност.

1.3.6.Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция чрез повишаване на качеството на педагогическото взаимодействие.

1.3.6.1.Повишаване качеството на образование чрез промяна процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности в учителите.

1.3.6.2.Възпитаване на обучаемите в самоконтрол и организация на времето.

1.3.6.3.Осигуряване на позитивна образователна среда;

1.3.6.4.Осигуряване на безопасна и иновативна среда.

1.3.7.Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.

1.3.8. Непрекъснат стремеж към развитие на професионално-личностните качества и на професионалните умения на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот и повишаване на авторитета на учителя 1.3.9.Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

1.3.10.Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.Формиране на толерантност и уважение към правата на обучаемите и хората с увреждания

Принципи за изпълнение на стратегията:

Ориентираност към личността	Основна задача - успехът на отделната личност.
Равен достъп	Всеки обучаем, постъпил в образователната институция, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
Сътрудничество	Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широка кохезия с родителите и партньорство с други образователни и възпитателни институции за подпомагане на дейността на образователната институция и подобряване на материалната база.
Екипност	Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите и спазване на етичния кодекс на учителя. Компетентност и професионализъм, като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;
Отговорност	Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в образователната институция, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаемите.
Единство в многообразието	Обучението, подготовка и възпитанието на обучаемите се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките образователната политика на образователната институция и общо културно-езиково пространство.
Новаторство	Административното ръководство и педагогическият колектив демонстрират воля и възможности за възприемане на иновационни подходи с цел постигане на по-добри резултати. Съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи.
Автономност	Образователната институция като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика,отговаряща на държавните образователни стандарти.
Отчетност	Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.
Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
Релевантност	Целите трябва да стимулират образователната институция да изпълнява своята мисия.
Реалистичност на подхода	Целите трябва да бъдат реалистични, като се отчитат външните и вътрешните фактори.
Мотивираност	Целите трябва да стимулират дейностите в рамките на съответната област на политиката.
Прозрачност/ разбираемост	Целите трябва да бъдат определени просто и ясно.
Хармонизи раност	Целите в областта на политиката и звената вътре в образователната институция, трябва да бъдат в тясна взаимна връзка.
Ангажираност/з адължителност	Целите трябва да предопределят задълженията
Принципи на сътрудничество	Принципът на партньорство, принципът на опълняемост, принципът на концентрация

Законосъобразност	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България и другите нормативни актове.

Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):

Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

5.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

Приложение 1

Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

Приложение 2

Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

Приложение 3

Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:

5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействие в мултикултурна среда.

Приложение 4

Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

5.5.1. Взаимодействие с родителите.

5.5.2. Взаимодействие с институции.

5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

Приложание 5

Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:

5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

Приложение 6

5.7. Приобщаване на децата:

5.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

Приложение 7

5.8. Противодействие на тормоза и насилието:

Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

Приложение 8

5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие
Приложение 9

V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Стратегическа цел	Дейност	Резултат	Финансиране
Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване.	1. Ефективен контрол на дейностите . Прозрачност в управлението . Делегиране на правомощия . Изпълнение на решенията на педагогическия съвет . Установяване на партньорски отношения с обществения съвет.	Подобряване на цялостната дейност на детската градина Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност.	Бюджет – детска градина

Административна дейност и обслужване	Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията Квалификация на административните служители Оценка на родителите за административното обслужване	Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот	Бюджет – детска градина
. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти
4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта Закупуване на спортни уреди за физкултурния салон, басейна и за игра на двора	Повишена двигателна активност, подобрена мотриката. Усвоени спортни знания, умения и отношения Подобрен психически комфорт и самочувствие на децата Проведени състезателни спортни дейности	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти
Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:	Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание. Създаване на навици за здравословен начин на живот. Непрекъсната информация и обучение за тенденциите за	твърдени отличителни символи на детската градина. твърдени специфични за детската градина ритуали и традиции. еализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот. азходки и игра на децата сред природата.	Бюджет – детска градина. Участие в проекти.

	балансираното хранене и здравословен начин на живот Създаване и спазване на пропускателен режим Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на учениците.	роведени зимни и/или летни лагери с децата. ействащи процедури за закаляване на децата.	
Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование,организация на приема и обхват на децата.	Ефектевен контрол на отсъствия на децата Осигуряване на подкрепа за деца в риск Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП Подкрепа за деца с изявени дарби Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане”, община, настоятелство и др.	Осигурена пълняемост на групите Наличие на ресурсен кабинет, кабинет на логопед. Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина Устройство за качване по стълби на инвалидни колички.	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

Квалификационна дейност	фективно изразходване на средствата за квалификация ъздаване на вътрешна система за наставничество валификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси бучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение	Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти Увеличен брой на учителите с ПКС Обучение на работната група по самооценяването Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване	Бюджет-детска градина
Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта	. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина . Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина 3. Взаимодействие с културни и държавни институции.	Създадена информационна среда за родителите . Общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата	Бюджет-детска градина

Материално-техническа база	Съответствие на образователното пространство в детска градина „Ален мак“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение	Среда, гарантираща живота и здравето на децата	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

VI. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина

Резултатите показват промяната в състоянието на засегнатите от политиката провеждана от образователната институция преди и след нейното изпълнение, както и последствията от тази промяна спрямо обществото като цяло и влиянието на политиките върху удовлетворяване на изискванията на заинтересованите страни.

1.Повишаване на качеството и ефективността на учебната дейност чрез участие на 100% от педагогическите специалисти в квалификационните форми залегнали в План за квалификация и Плана за иновации на ДГ “ Ален мак“
2. Обучение и възпитание на децата, гарантиращо успешна социализация, отговорно гражданско поведение, емоционално израстване, здраве и благополучие:
2.1. Постигане целите на образователния процес в предучилищна възраст и личностно и общо психично развитие на детето чрез ефективно реализирана иновативна програмна система при 70% от децата отрезено при проследяването на резултатите от ПО три пъти всяка учебна година в протоколи от педагогическите специалисти
2.2.Компететно тематично разпределение по ОН
2.3. Реализирана обща и допълнителна подкрепа отразена в протоколи всяка учебна година
3. По-широко ангажиране на семейството и местната общественост в живота на образователната общност постигнат при изпълнение на План за съвместни дейности на детската градина с родителската общност и участие от 50% от родителите в проекти реализирани от детската градина.
4. Провеждане на политика за подкрепа на личностното развитие на децата и за разгръщане на техните таланти и способности чрез организиране и участие над 50% от децата в дейности по интереси .
5.Утвърждаване облика на образователната институция чрез прилагане на ефективни форми за комуникация с медиите и с широката общественост.Участия над 60% деца и педагогически специалисти във всички общински мероприятия.

Отчита се с повишена заинтересованост към дейността на образователната институция с над 80% от протоколите , липса на негативни оценки в комуникационната политика.

6. Развитие и управление на безопасна, поддържаща и хуманна образователна среда, в която екипната работа, взаимното уважение и общочовешките ценности са ценени и прилагани.Реализирани участия поне в една Национална програма.

7. Подобряване и естетизиране на материалната база.Реализирана Монтесори среда в четири от групите и кътове по интереси в занималните на всички групи.

VII.Индикатори за измерване на дейностите по изграждане на системата по качество

Индикаторите и съответните точки към всеки показател се разработват от КК и се приемат на ПС във връзка с организиране на самооценка. Максималният брой точки е 100 ,което съответветства на висока ефективност.

Раздел „Отговорност на ръководството"

Протоколи от контролна дейност на директора във връзка с приложения план за контролна дейност на директора

Приложени заповеди за разпределение на отговорностите по дейности към стратегия за развитие във връзка

Ефективност на самооценяването - Протокол 1 бр. на година

Спазени са всички срокове, зададени по дейности по Годишен план и приложения към стратегическа рамка.

Информираност на заинтересованите страни по правила, политики и запознаване с резултатността - Протоколи включващи: Пълняемост на сайт, Пълняемост на информационни табла, анкета за удовлетвореност от каналите за комуникация и информираност - Протокол 4 бр. на година

Проверките през месеца имат ли налични подписи за запознаване на лицата обект на протокола и дали се подписват на приложение към протокола

Раздел „Документация“

- Утвърден план и дейности за изпълнение целите на стратегията
- Актуализирани вътрешни правилници / описани в приложение към стратегическа рамак/
- Разработен и утвърден стандарт за качество на образованието/ Заповед за работна група КК, реализирани мерки за качество на образователната институциия/
- Разработена система за награди на деца и учинтели/ наличие на наградени учители и деца всяка учебна година/
- Разработени и утвърдени учебни планове и програми/ описани в приложение към стратегическата рамак/
- Разработена и утвърдена програма за целодневна организация/ Заповед на директора/
- Изградени екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат;

утвърждаване на позитивна дисциплина; / Отчети на логопед,психолог,учителите за реализирана обща и допълнителна подкрепа.

- Изградени екипи за разработване на проекти
- Брой проведени обучения на екипите според интересите и задължителния норматив и План за квалификация за всяка учебна година
- Наличие на сайт на образователната институция с актуална информация
- Разработен и актуализиран бюджет спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.
- Изграден механизъм за управление на жалби и сигнали
- Изгредена система за организиране на вътрешна докумнация
- Изградени ефективни канали за комуникация, информираност и включване на заинтересованите страни, като част от последователите на институцията, които създават положителен имидж в дългосрочен план.
- Налична е цялата документация заложена в нормативната и управленска база на образователната институция
- Проведени дейности по приоритетни направления заложени в Годишния план и описани в бланка описание дейности
- Изградена среда за взаимопомощ и сътрудничество, среда за споделяне на опит и споделяне на добри практики чрез реализирано наставничество и участие в конфоронции всяка година.
- Определени рамки за събиране на доказателствен материал

Раздел „Наблюдение, измерване, анализ"

Наблюдения на учители - 2 броя по различни Образователни направления

Протокол от проведена самооценка и доклади - 1 бр. година;

Протоколи от срещи на комисии -3 бр.

Заповед за аналитик за текуща година към КК - за анализ на данните от събрания документален ресурс за обобщаване на резултатността - 1 бр./ година

Протокол по измерен и анализиран доказателствен материал -1 бр.

Запод за координатор за реализиране на обща подкрепа

Раздел „Текущи. Образователни дейности"

Междинни доклади за отчет в направление „Образователен процес" .бр. 1 бр. на всяко полугодие /по броя на групите в детската градина.

Отчитат знания, умения, ценности, социализация и т.н.в Експрес оценките весака година

Годишни доклади на педагозите по достигната резултатност на обучаемите по изисквания на ДОС.

Протоколи за обхват и работа с уязвими групи два пъти в година

Протоколи от обмяна на добри практики. Протоколи от квалификация. ПС - протоколи. Протоколи Обществен съвет.90% от учителите да участват в квалификационни форми за работа в мултикултурна среда и дигитална компететност и управление на документацията
Протоколи от обобщени резултати на база измерване на удовлетвореност на заинтересованите страни.
Протоколи по информираност на заинтересованите. Грамоти, Награди и Постижения.
КДД в изпълнение на длъжностна характеристика.
План за обща подкрепа. Осигуряване на ДП за деца
Разработена Програмна система с уникална рамка

Раздел „Сигурност и безопасност"
Протоколи от дейности по сигурност и безопасност и от срещи по раздела. Протоколи от дейности по сигурност и безопасност
Прогоколи от изпълнени дейности в раздел превенция на риск, сигурност и безопасност". Протоколи по идентификация на работа в затруднени условия по звена. Налицие на план за справяне с тормоза и насилието .Правилата по групите и Стратегия за намаляване на агресивното поведение на децата

Раздел „Процеси"
План за провеждане на срещи.
План за провеждане на срещи за всяка комисия и екипи.
Раздел „Процеси" вкл. Работа на комисии, работни групи и екип.
Бланки дейности (Протокол от дейности).
Протоколи от срещи на КК и други комисии. Наличие на разработени планове осигяващи документална обезпеченост и отчитане необходимостта от корекции
Участие на 70% от родителите в механизма за адаптацията на децата в детската градина и иновативните форми и проекти

Раздел „Комуникационна политика"

Протоколи от удовлетвореност заинтересовани страни
Обобщен план за работата със заинтересовани страни на образователната институция Протоколи от срещи със заинтересовани на образователната институция. БОД или описание в Летописна книга по изпълнение на дейности със заинтересованите
Протокол с обобщени данни от междинно наблюдение, измерване, анализ за работата със заинтересованите страни вкл. данни от обобщена резултатност
Протокол от КДД по работа със заинтересованите страни: информираност, удовлетвореност, включване, вкл. ефективност на канали за комуникация: Сайт, табла, дигитална среда и др

Раздел „Устойчивост"
Концепция за устойчиво развитие и Стратегия за развитие. План за иновации.
Актуализации за всяка година. Актуализациите са определени на база мерки по качеството и водят до актуализация на Стратегия за развитие.
Процедура за управление на жалби и сигнали. Процедура за несъответствия и коригиращи дейности
Доклад от самооценка.
Мерки по качество.
Реализирани определени рамки за набиране на доказателствен материал – портфолио, планиране, изпълнеие и отчетност с екипна отговорност и споделеност
Област „Образователен процес"
Планиране на дейности на всеки един педагог за надграждане на формалното образование
Протоколи по изпълнение на дейности за изграждане на знания и умения в други форма.
Протоколи от КДД по наблюдение на ситуация.
Доклад по изпълнение на дейности свързани с длъжностна характеристика и изисквания на Наредба 15/ 2019г. - в раздел ..Образователен процес".

VIII.Критерии и показатели за измерване на резултатите

Област „Управление на институцията"
Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието
Показатели:
1.1. Наличие на програма за повишаване качеството на образованието.
1.2. Наличие на вътрешноинституционални критерии за установяване качеството на образованието.
1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието.
1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието.
Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси
Показатели:
2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на проекти.
2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета
2.3. Наличие на приходи на детската градина.
Критерий 3: Квалификационна дейност
Показатели:
3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноинституционално ниво.
3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.
3.3. Споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване
Показатели:
4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на обрзователната институция.
4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини/образователни направления.
4.3. Състояние на училищната документация.
Критерий 5: Персонал
Показатели:
5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.
5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
5.3. Делегиране на права.
5.4. Критерии за оценка труда на учителите.
5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.
5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно (материално и финансово) подпомагане на извънкласни дейности.
5.7. Качество на административното обслужване.

Област Образование
Критери 1. Обучение, възпитание и социализация
1.1. Разработена програмна система, създаваща собствен отличителен имидж на детската градина.
1.2. Разработени тематични разпределения по възрастови групи, съобразени с възрастовите характеристики на децата и техните индивидуални потребности и интереси.
1.3. Организация на образователния процес.
1.4. Организация на педагогическото взаимодействие.

Критерий 2. Резултати от предучилищното образование като се отчита индивидуалния напредък на всяко дете
2.1. Текущо и периодично проследяване на индивидуалните постижения на детето.
2.2. Съответствие с ДОС за предучилищното образование.
2.3. Система за насърчаване и популяризиране на индивидуалните постижения на детето.
2.4. Училищна готовност на детето.

3. Подкрепа на личностното развитие на децата
3.1. Позитивна и подкрепяща среда за всяко дете.
3.2. Подкрепа на децата със специални образователни потребности.
3.3. Образователна интеграция на деца от различен етнически произход и деца, за чийто семейства образованието не е ценност.
3.4. Подкрепа за даровити деца.

4.Превенция срещу отпадане от системата на образованието

4.1. Пълен обхват на подлежащите на задължително предучилищно образование (5 и 6-годишни деца).
4.2. Редовна посещаемост на задължително предучилищно образование (4, 5 и 6-годишни деца).
4.3. Повишаване на педагогическите компетентности на родителите.

Област „Управление на институцията“	**Общо за раздела 72 точки**
Индикатори по изпълнение на рамки за качество на процесите в изпълнение на държавните политики	**Общо за индикаторите 72 точки**
Раздел „Документация“	
Налична пълна документална рамка - таблицата за наличности и специфика за изграждане на документална рамка	1 т.
Типови бланки за управление на процеси и форми за регистриране на съответствия по процеси	1 т.
Две обучения на година – квалификация вътрешна и външна по поддържане и управление на документална база – по 1бр. + 1бр. обобщено от КК за документите и протокол от проверка на КДД	1 т.
Определени рамки за набиране на доказателствен материал – портфолио, форми за планиране, изпълнение, отчетност	1 т.
План за работа – по всички направления от КК и Комисии	1 т.
Общо планиране на педагозите включващо ДОС, умения, динамика на група, работа със заинтересовани страни и план за обща подкрепа за работа с уязвими групи	1 т.
Доклади – по всички направления от КК	1 т.
Раздел „Отговорност на ръководството“	
Приложени заповеди за разпределение на отговорностите по дейности към стратегия за развитие. Всяка година Заповед за координация и субординация – 1бр. за година	1 т.
Портфолио на образователна институция – 1бр.	1 т.
План за КДД – 1бр.	1 т.
Протоколи КДД – 10бр.	1 т.
Доклад КДД – 1бр./ПС номер	1 т.
Наблюдения на състояние на системата по поддържане на благоприятна среда	1 т.
Изпълнение на координационна и субординационна рамка по заповед координация и субординация; Протокол от КДД – 3 пъти в годината	1 т.
Ефективност на самооценяването – Протокол 1бр. на година КК и КДД	1 т.
Спазени са всички срокове, зададени по дейности и приоритети – Протокол на КК и КДД – 3бр./година	1 т.
Изпълнение на дейности по Годишен план за дейността. Констативни протоколи и/или „Бланки дейност“	5 т.

Информираност на заинтересованите страни по правила, политики и запознаване с резултатността – Протокол 10бр. за годината включващ: Пълняемост на сайт, Пълняемост на табла, анкета за удовлетвореност от каналите за комуникация и информираност – Протокол 4бр./година. Проверките през месеца имат ли налични подписи за запознаване на лицата обект на протокола се подписват на приложение към протокола от КДД	5 т.
Раздел „Наблюдение, измерване, анализ“	
Наблюдения на учители – 2бр./човек от КДД за година	1 т.
Протокол от проведен одит на КК за самооценка на КК – 1бр. година;	1 т.
Протоколи от срещи на КК и комисии – 10бр./година	1 т.
Заповед за аналитик за текуща година към КК – за анализ на данните от събрания документален ресурс за обобщаване на резултатността – 1бр./година	1 т.
Протокол по измерен и анализиран доказателствен материал от КК и КДД – 1бр./година	1 т.
Раздел „Текущи. Образователни дейности“	
Междинни доклади за отчет в направление „Образователен процес“ …бр. 1бр. на всяко полугодие /по броя на педагозите. Отчитат знания, умения, ценности, социализация и т.н.	1 т.
Годишни доклади на педагозите по достигната резултатност на обучаемите по изисквания на ДОС. Отчитат знания, умения, ценности, социализация и т.н.	1 т.
Протоколи по изпълнение на дейности на база приложена пряка заповед за изпълнение , свързани с образователен процес – за всеки получил заповед се прилага бланка (протокол по изпълнение на дейността)	1 т.
Протоколи за обхват и работа с уязвими групи	1 т.
Протоколи от обмяна на добри практики	1 т.
Протоколи от квалификация	1 т.
ПС - протоколи	1 т.
Протоколи Обществен съвет	1 т.
Протоколи от обобщени резултати на база измерване на удовлетвореност на заинтересованите страни	1 т.
Протоколи по информираност на заинтересованите – 3бр./година	1 т.
Грамоти, Награди и Постижения – протокол 2бр./ за година (1 месец декември и 1 месец май)	1 т.
КДД по изпълнение текущи дейности вкл.планиране, изпълнение, отчетност – Обща резултатност – 4бр./ година	1 т.
КДД в изпълнение на длъжностна характеристика (дублиране на атестационна карта по наредба 15) – 1 бр./ година на всеки педагог и служител	1 т.
Раздел „Сигурност и безопасност“	
Протоколи от дейности по сигурност и безопасност и от срещи по раздела – мин. 4бр./ година (от КК)	1 т.
Протоколи от дейности по сигурност и безопасност от КДД – всеки месец 12бр./ година	1 т.

Протоколи от изпълнени дейности в раздел превенция на риск, сигурност и безопасност	1 т.
Протоколи по идентификация на работа в затруднени условия по звена – 1бр за година. Протокола обхваща анкета за регистриране на състояния водещи до невъзможност да се осъществяват и постигат целите по качество.	1 т.
Раздел „Текущи дейности управление на процеси“	
План за провеждане на срещи за КК – 1бр./ година	1 т.
План за провеждане на срещи за всяка комисия и екип – 1бр./ година	1 т.
Протоколи от КК и КДД в раздел „Текущи дейности, Процеси“ вкл. Работа на комисии, работни групи и екипи всеки месец 12 бр./ година	1 т.
Бланки дейности (Протокол от дейности) – по 1бр. на всеки ред от Годишния план за дейността	1 т.
Протоколи от срещи на КК и други комисии – брой/ година	1 т.
Раздел „Комуникационна политика“	
План за работа с родители 1бр./ година	1 т.
Обобщен план за работата със заинтересовани страни на образователната институция – 1бр./ година	1 т.
Протоколи от срещи със заинтересовани страни на образователната институция	1 т.
Протоколи по изпълнение на дейности със заинтересованите (информиране, включване, удовлетвореност)	1 т.
Протокол с обобщени данни от междинно наблюдение, измерване, анализ за работата със заинтересованите страни вкл. Данни от обобщена резултатност по измерване на удовлетвореност на заинтересованите страни /Допуска се и доклад на педагозите, екипите и работните групи по работата със заинтересованите страни на 3 месеца - 4бр. / година	1 т.
Междинна отчетност от работата със заинтересованите страни към ПС от КК	1 т.
Протокол от КДД по работа със заинтересованите страни: информираност, удовлетвореност, включване, вкл. Ефективност на канали за комуникация: Сайт, табла, дигитална среда и др. – 4бр./ година	1 т.
Раздел „Устойчивост“	
Концепция за устойчиво развитие/ Регламент за устойчивост – 1бр.	1 т.
Стратегия за развитие – 1бр.	2 т.
План за иновации – 1бр.	1 т.
Доклади по иновация – 4бр./година	1 т.
Информирани работни карти по идентификация на риск	1 т.
Актуализации за всяка година по: контекст, цели по качеството, изисквания на заинтересовани страни, области и критерии, индикатори, скали за оценка, регистри, работни параметри по комисии и екипи (Актуализациите са определени на база мерки по качеството и водят до актуализация на Стратегия за развитие – 9бр./ година актуализации	1 т.
План за обща подкрепа – 1бр. на всеки учител за годината.	1 т.

Изградена политика за идентификация и управление на риск в динамика: Процедура за управление на жалби и сигнали – 1бр.	1 т.
Протокол от КК по одит на всички раздели (самооценка) – 1бр.	1 т.
Доклад от самооценка – 1бр.	1 т.
Мерки по качество – 1бр./ година с определени предложения за коригиращи дейности	1 т.
Област „Образователен процес“	**Общо за рамката 28 точки**
Индикатори по изпълнение на рамки за постигнати резултати по достигане на образователни политики	**Общо за индикаторите 16 точки**
По планиране – общ план за работа и план за личностно развитие на всеки един педагог по прилагане на изискванията по ЗПУО, с приложими ДОС	2 т.
Планиране на дейности на всеки един педагог за надграждане на формалното образование с неформални средства	2 т.
Протоколи по изпълнение на дейности за изграждане на знания и умения в и извън класна форма	2 т.
Информационна база с материали, с документирани методи за работа, форми за споделяне на добри практики, прилагане на знания и умения в обучаемите, наставничество, за запазване на знанията в образователната институция. Приемственост между звената. 1бр. електронна база	2 т.
Провеждане на срещи за споделяне на добри практики и дейности по изпълнение на Стратегия за управление на знанието.	2 т.
Протоколи от КДД по наблюдение на ситуация и спазване плановите форми за усвояване на знания и умения – 2бр./ година на всеки един педагог.	2 т.
Доклад по изпълнение на дейности свързани с длъжностна характеристика и изисквания на Наредба 15/2019г. – в раздел „Образователен процес“	4 т.
Индикатори по степен на изпълнение на ДОС	**Общо за индикаторите 12 точки**
Осъзнатост на екипа по прилагане на изискванията по ЗПУО, с приложими ДОС – Констативен протокол по осъзнатост , от КДД	3 т.
Протокол/и от КДД по изпълнение на изискването по длъжностна характеристика	2 т.
Осъществена Контролна дейност на директор	4 т.
Запознатост на всички заинтересовани страни с изискванията по ДОС, включително запознатост по правила и политики – КП от запознатост	3 т.
Общо	100 т.

IX.Администриране

Постигането на стратегическите и оперативните цели за пет годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Всеки представител на образователната институция е ангажиран с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на детската градина с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

X. Финасово оосигуряване и изпълнение на стратегията

Основна цел на финансовата политика на образователната институция е поддържане на финансова стабилност, гарантираща постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващащ управленски задължения, политики и методи, гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват, за да бъдат постигнати тези цели;

- работна дейност и практики;

-

не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- бюджет на образователната институция;
- целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета;
- собствени средства;
- средства от проекти и програми;
- други източници.

.Етапи при реализиране настратегията

Етап 1 – разработване на стратегията, на плана за изпълнение, формиране на политика и изготвяне на документите в съответствие с разпоредбите на ЗПУО.

Етап 2 (всяка учебна година.) – реализация на основните дейности, наблюдение и оценка на изпълнението.

Етап 3 – анализ на изпълнението и постигнатите очаквани резултати, планиране на следващия програмен период.

XII. Монторинг

Целта на мониторинга на дейностите по изпълнение на стратегията е да осигури навременно изпълнение с оглед изпълнението на дейностите и осъществяване на корективни действия. Разнообразието на дейностите налага всяка от тях да бъде предмет на специален мониторинг. За целта е необходимо изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи. Те трябва да позволяват оценка и контрол на напредъка на изпълнението на стратегията в съответствие със спецификата на отделни параметри. Субектът на мониторинга се определя от кръга на отговорните за изпълнението й лица.

1.Ситема за мониторинг и оценка на изпълнението

Редовно наблюдение на темпа и качеството на реализираните дейности – спазва ли се напредъка в хода на изпълнението на стратегията и програмата, спомага ли за по-добра осведоменост на заинтересованите страни, използват ли се ресурсите за получаване на резултатите и др.

Периодично събиране и отчитане на информация по реализирането на стратегията – създадена ли е база за отчетност /проследяване на документацията/, осигурени ли са основните данни.

Често извършване на оценка на процесите.

Анализ и съпоставяне на реално постигнатите резултати и планираните цели, задачи, действия в края на учебната година - използване на сравнителни данни от преходни години, за да се даде перспектива на изпълнението, дали учителите са работили за постигане на стратегическите цели.

Обобщаване на изводи.

Актуализиране и начертаване на нови задачи и действия за успешно реализиране на стратегическите приоритети.

2.Средства за мотиринг :

Отчетите за изпълнение на годишните планове за следващата учебна година.

Изпълнението на бюджетните планове за всяка календарна година.

Видимата част за подобряване на материалната база.

XIII .Приложения

Приложение 1-9: Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфичните цели на детската градина *(определени съгласно насоките по чл. 263, ал. 4 от ЗПУО)*

Приложение 10: План за изпълнение и финансиране на дейностите по Стратегията за развитие

Приложение 11: Програмна система на детската градина

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
3. Стратегията се приема за периода 2023-2028 год., но при необходимост може да бъде актуализирана и преди крайния срок.
4. Стратегическите цели и приоритети се конкретизират и детайлизират в Двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните на институцията цери се планират в стратегията по години, като резултатите се отчита в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

Отвореният характер на стратегията е предпоставка за преразглеждане, изменение, обогатяване и актуализиране на целите, задачите, средствата, залегнали в нея съобразно динамиката на променящия се педагогически процес.

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. в края на двегодишния период от приемането ѝ и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диференциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
3. при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
4. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

МЕЛИХАН ЧОЛЕВА
Директор на ДГ “Ален мак“